



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210130/2021

EDITAL Nº 44/2021

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 8.128/2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal 1.377/2013, e 1.522/2016 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 26/10/2021 as 17h 00min até às 08h 00 min do dia 10/11/2021.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h 30min às 08h 59min do dia 10/11/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h 00min do dia 10/11/2021.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL: www.bllcompras.org.br "ACESSO IDENTIFICADO"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP CEP:
12250-000 licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

1.1 A licitação será dívida em itens conforme tabela constante do Termo de Referência;

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no Termo de Referência prevalecerão as últimas alterações.

2 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura de Monteiro Lobato;

2.2 São participantes os seguintes órgãos:

- 2.2.1 Gabinete do Prefeito;
- 2.2.2 Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
- 2.2.3 Secretaria de Educação;
- 2.2.4 Secretaria de Saúde;
- 2.2.5 Secretaria de Cultura e Turismo;
- 2.2.6 Secretaria de Desporto e Lazer;
- 2.2.7 Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
- 2.2.8 Secretaria de Obras e Serviços Municipais;
- 2.2.9 Fundo Municipal de Assistência Social; e
- 2.2.10 Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet ao sistema Eletrônico no site www.blcompras.org.br;

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer PREGÃO na forma ELETRÔNICA;

3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão, ou entidade responsável por essa licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste pregão na forma eletrônica as empresas interessadas



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que sejam credenciadas e que satisfaçam todas às exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;

4.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.4 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6 Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5 DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira seus valores de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1 Valor unitário;

5.5.2 A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;

5.5.3 Marca;

5.5.4 Fabricante;

5.5.5 Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem ou órgão competente, quando for o caso;

5.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;

5.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



da data de sua apresentação.

6 DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e que ainda estejam 10% (dez por cento) acima do preço referencial deste Edital;

6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real dos participantes;

6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do ser recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

6.5.2 O lance deverá ser ofertado, em até duas casas decimais;

6.5.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,10 (Dez centavos).

6.5.4 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo

6.6 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.8 A prorrogação automática de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

6.15 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.16 Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.17 Nessas condições, as propostas de microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

6.19 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20 No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado, sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21 Neste processo não será aplicado previsto nos Art. 47, 48 e 49 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, inclusive a Lei Complementar 147/2014, pois haverá prejuízo ao conjunto do objeto, não sendo vantajoso para a Administração Pública, conforme Art. 49, III, da Lei Complementar 123/2006.

6.22 Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.22.1 produzidos no País;

6.22.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.22.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.23 Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



6.24 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Não será aceito a proposta ou lance vencedor cujo preço será incompatível ou manifestamente inexequível.

7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

7.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou ainda, por e-mail, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.4.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade da mesma.

7.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9 Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação,



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

7.10 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br ou em local próprio do sistema com as seguintes documentações:

- 7.10.1 A proposta de preço deverá conter ainda as informações:
 - 7.10.1.1 Razão Social da empresa;
 - 7.10.1.2 CNPJ;
 - 7.10.1.3 Número de telefone;
 - 7.10.1.4 Endereço comercial;
 - 7.10.1.5 Banco, agência e nº da conta corrente da licitante;
 - 7.10.1.6 Descrição do produto/serviço;
 - 7.10.1.7 Preço unitário e total;
 - 7.10.1.8 Quantidade e especificação da embalagem;
 - 7.10.1.9 Prazo de validade da proposta;
- 7.11.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).
- 7.11.3 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).
- 7.11.4 Cópia do Contrato ou Estatuto Social consolidado e suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do licitante é compatível com o objeto da licitação. (Cópia com autenticação digital, em sendo autenticação manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

8.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

8.1.3 Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:RP::&cs=3ufiatWhG4pDOSNEkqg2Ha2YhDsY>

8.1.4 Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

8.1.5 Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

8.2 Habilitação jurídica:

8.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC

8.2.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971

8.2.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto da autorização;

8.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.2.8 Cópia do documento de identificação com foto do sócio ou representante da empresa que assinará o contrato, em se tratando de representante, anexar também a procuração.

8.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp;

8.3.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrangendo inclusive as contribuições sociais
- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Estadual ou Declaração da F de não incidência assinada pelo representante (legal ou procurador) do licitante, sob as penas da lei;
- Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários. Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

8.3.3 Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

8.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452 de 1 de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440/2011) <https://www.tst.jus.br/certidao1>;

8.3.5 Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.7 Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3.7.1 Em decorrência do subitem anterior, o licitante no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período a critério da administração, deverá apresentar a documentação em sua validade, a não apresentação acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.3.8 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.3.9 Comprovação de aptidão para fornecimento de bens e/ou serviços em característica e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.3.9.1 O(s) atestado(s) exigido(s) na alínea "a" anterior deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço, telefone(s)/fax e e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição dos fornecimentos/serviços realizados e seu período da realização, contendo todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

8.3.9.2 O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser objeto(s) de averiguação/diligência a critério do Pregoeiro para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho.

8.3.10 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser anexados no sistema eletrônico e enviados para o e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br em até 03 (três) horas após solicitação do Pregoeiro através do "chat"

8.3.11 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

8.3.12 Declaração Unificada do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal.

8.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade da mesma.

8.5 Os documentos sem prazo de validade deverão ter sido expedidos com até 90 (noventa) dias de antecedência da data de abertura da licitação.

8.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



uma via, sem emenda, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou ser representante legal.

9.1.2 Conter indicação do banco, nº da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10 DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de quinze minutos, para qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias pra apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000.

11 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOGAÇÃO

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



12 DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO

12.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido documento equivalente.

12.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.4 Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite pela Administração.

12.5 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13 DO REAJUSTE

13.1 Os preços são fixos e irremovíveis.

14 DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

14.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

14.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

15.1.2 apresentar documentação falsa;

15.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.5 não manter a proposta;

15.1.6 cometer fraude fiscal;

15.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

15.3.2 Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

15.3.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.3.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

15.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

15.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.6 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a contratada que:

15.6.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.6.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.6.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação poderá ser realizada somente no sistema eletrônico



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

16.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sítio municipal, sito www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será atômica e transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bll.org.br/> e www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações, também poderão ser lidos no endereço Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro – CEP 12250-000, Seção de Licitações, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



17.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 17.10.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 17.10.2 Anexo II – Modelo da Proposta de Preços;
- 17.10.3 Anexo III - Declaração Unificada;
- 17.10.4 Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- 17.10.5 Anexo V - Dados para assinatura do contrato;
- 17.10.6 Anexo VI – Minuta do Contrato.

Monteiro Lobato, 26 de outubro de 2021.

EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito do Município de Monteiro Lobato



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1. JUSTIFICATIVA: A solicitação feita é para atender as necessidades de realização de manutenções preventivas e corretivas, bem como, pequenas reformas e ampliações dos prédios públicos do município de Monteiro Lobato, a fim de, garantir pleno funcionamento das unidades e seus serviços essenciais, garantindo a população Lobatense espaços adequados e humanizados.

2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS: Os itens objetos deste registro de preço deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	TIJOLO DE BARRO MACIÇO LAMINADO	500	1,95	975,00
2	TIJOLO DE BARRO MACIÇO RÚSTICO	1.000	0,94	940,00
3	TIJOLO MACIÇO REQUEIMADO	500	1.450,00	725.000,00
4	TIJOLO FURADO - 8 FUROS 14 X 19 X 09	1	1.330,00	1.330,00
5	TIJOLO FURADO - 8 FUROS 29 X 19 X 09+B178	1	2.100,00	2.100,00
6	TIJOLO FURADO - 12 FUROS 29 X 19 X 14	1	2.650,00	2.650,00
7	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 09 ESTRUTURAL	1	3.690,00	3.690,00
8	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 14 ESTRUTURAL	1	4.280,00	4.280,00
9	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 19 ESTRUTURAL	1	4.780,00	4.780,00
10	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 14 COM FUNDO	1	3.460,00	3.460,00
11	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 19 COM FUNDO	1	3.970,00	3.970,00
12	CIMENTO CP-II SACO 50 KG	100	38,50	3.850,00
13	ARGAMASSA AC II EXTERIOR SACO 20 KG	50	27,50	1.375,00
14	ARGAMASSA AC I 20KG	1	14,20	14,20
15	CAL HIDRATADA - SACO 20 KG	50	14,80	740,00
16	IMPERMEABILIZANTES PARA CONCRETO E ARGAMASSA GL	2	129,30	258,60
17	ARAME PG 7	5	34,90	174,50
18	ARAME PG 18	10	39,30	393,00
19	PREGO 12X12 COM CABEÇA	5	34,20	171,00
20	PREGO 15X15 COM CABEÇA	5	33,90	169,50
21	PREGO 17X21 COM CABEÇA	5	29,10	145,50
22	PREGO 18X30 COM CABEÇA	5	29,10	145,50



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



23	PREGO 19X36 COM CABEÇA	5	29,90	149,50
24	PREGO 22X48 COM CABEÇA	20	31,20	624,00
25	PREGO 25X72 COM CABEÇA	5	36,90	184,50
26	VERGALHÃO CA - 50 - 6,3MM	10	49,80	498,00
27	VERGALHÃO CA - 50 - 8,0MM	30	76,30	2.289,00
28	VERGALHÃO CA - 50 - 10,0MM	5	89,90	449,50
29	VERGALHÃO CA - 50 - 12,5MM	5	140,20	701,00
30	VERGALHÃO CA - 50 - 16,0MM	5	240,30	1.201,50
31	VERGALHÃO CA - 50 - 20,0MM	5	268,99	1.344,95
32	AREIA MÉDIA LAVADA	20	170,10	3.402,00
33	AREIA FINA LAVADA	10	169,20	1.692,00
34	PEDRA GNAISSE BRITA 0	50	140,10	7.005,00
35	PEDRA GNAISSE BRITA 1	100	160,20	16.020,00
36	PEDRA GNAISSE BRITA 2	50	165,30	8.265,00
37	TELA GALVANIZADA FIO 12 MALHA 2"	5	46,20	231,00
38	TELA GALVANIZADA FIO 12 MALHA 2 1/2"	5	30,80	154,00
39	TELA GALVANIZADA FIO 14 MALHA 2"	5	39,70	198,50
40	TELA GALVANIZADA FIO 14 MALHA 2 1/2"	5	35,60	178,00
41	TELA GALVANIZADA FIO 16 MALHA 2"	5	0,00	0,00
42	TELA GALVANIZADA FIO 16 MALHA 2 1/2"	5	0,00	0,00
43	MALHA 15X15X C/3,00X2,00	1	110,90	110,90
44	ARAME FARPADO 400 X 2,2 MT	2	580,10	1.160,20
45	ARAME GALVANIZADO Nº 12	5	29,20	146,00
46	CATRACA PARA ARAME LISO	10	22,30	223,00
47	DISCO DIAMANTADO	5	29,80	149,00
48	PARAFUSO FRANCES 5/16X6 COM 500 UNID.	1	3.000,00	3.000,00
49	PARAFUSO PHILIPS 3,5X40 COM 500 UNID.	1	122,00	122,00
50	PARAFUSO PHILIPS 6,0X80 COM 500 UNID.	1	340,00	340,00
51	GUIA CHAPÉU TIPO BOCA DE LOBO	2	79,80	159,60
52	GUIA DE CONCRETO PADRÃO PMSP	2	47,20	94,40
53	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 20MM 6 MT.	20	31,80	636,00
54	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 25MM 6 MT.	10	34,30	343,00
55	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 32MM 6 MT.	10	79,30	793,00
56	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 40MM 6 MT.	10	128,90	1.289,00
57	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 50MM 6 MT.	10	133,30	1.333,00
58	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 60MM 6 MT.	10	240,80	2.408,00
59	TUBO PVC PONTA LISA DE 40MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	10	69,30	693,00
60	TUBO PVC PONTA LISA DE 50MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	10	99,90	999,00
61	TUBO PVC PONTA LISA DE 75MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	10	126,30	1.263,00
62	TUBO PVC PONTA LISA DE 100MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT	20	129,80	2.596,00
63	TUBO PVC PONTA LISA DE 150MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT	10	315,30	3.153,00
64	JOELHO DE 90° 1/2" COLA/COLA	10	0,99	9,90



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



65	JOELHO DE 90° 3/4" COLA/COLA	50	1,30	65,00
66	JOELHO DE 90° 1" COLA/COLA	10	3,80	38,00
67	JOELHO DE 90° 1 1/4" COLA/COLA	10	9,70	97,00
68	JOELHO DE 90° 1 1/2" COLA/COLA	10	17,20	172,00
69	JOELHO DE 90° 2" COLA/COLA	15	44,30	664,50
70	TE DE 90° 1/2" COLA/COLA	10	2,90	29,00
71	TE DE 90° 3/4"	50	3,80	190,00
72	TE DE 90° 1"	10	8,90	89,00
73	TE DE 90° 1 1/4"	10	21,30	213,00
74	TE DE 90° 1 1/2" COLA	10	39,80	398,00
75	TE DE 90° 2"	15	51,30	769,50
76	LUVA DE 1/2" COLA/COLA	10	2,10	21,00
77	LUVA DE 3/4" COLA/COLA	50	3,80	190,00
78	LUVA DE 1"	10	4,30	43,00
79	LUVA DE 1 1/4"	10	9,20	92,00
80	LUVA DE 1 1/2"	10	10,80	108,00
81	LUVA DE 2"	15	12,40	186,00
82	LUVA DE REDUÇÃO 3/4" X 1/2"	10	2,10	21,00
70	TE DE 90° 1/2" COLA/COLA	10	2,90	29,00
71	TE DE 90° 3/4"	50	3,80	190,00
72	TE DE 90° 1"	10	8,90	89,00
73	TE DE 90° 1 1/4"	10	21,30	213,00
74	TE DE 90° 1 1/2" COLA	10	39,80	398,00
75	TE DE 90° 2"	15	51,30	769,50
76	LUVA DE 1/2" COLA/COLA	10	2,10	21,00
77	LUVA DE 3/4" COLA/COLA	50	3,80	190,00
78	LUVA DE 1"	10	4,30	43,00
79	LUVA DE 1 1/4"	10	9,20	92,00
80	LUVA DE 1 1/2"	10	10,80	108,00
81	LUVA DE 2"	15	12,40	186,00
82	LUVA DE REDUÇÃO 3/4" X 1/2"	10	2,10	21,00
83	LUVA DE REDUÇÃO 1" X 3/4"	15	3,80	57,00
84	NIPEL DE 1/2"	15	2,40	36,00
85	NIPEL DE 3/4"	15	3,80	57,00
86	NIPEL DE 1"	10	8,90	89,00
87	NIPEL DE 1 1/4"	10	15,80	158,00
88	NIPEL DE 1 1/2"	10	17,90	179,00
89	NIPEL DE 2"	10	20,30	203,00
90	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	50	33,80	1.690,00
91	ADESIVO, FRASCO PLÁSTICO 175G COM APLICADOR	20	10,90	218,00
92	ADESIVO, FRASCO PLÁSTICO 850G	5	82,30	411,50
93	CAIXA SIFONADA COM GRELHA E PORTA GRELHA CROMAD	20	139,90	2.798,00
94	CAIXA SIFONADA COM GRELHA REDONDA E PORTA GRELH	10	189,30	1.893,00
95	RALO QUADRADO EM PVC COM GRELHAS SIMPLES 100 X 5	10	36,30	363,00
96	RALO SIFONADO DE PVC REDONDO COM SAÍDA LISA 5CM -	20	31,30	626,00
97	RALO QUADRADO SIMPLES COM CAIXILHO DE METAL 15 X	10	29,90	299,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



98	RALO SIFONADO QUADRADO, SAÍDA VERTICAL 4 X 4 X 1 1/2	10	27,30	273,00
99	CAIXA SIFONADA PVC RÍGIDO COM GRELHA REDONDA SIM	10	49,90	499,00
100	TORNEIRA DE BOIA METAL BRUTO DE 1/2", BOIA INTEIRA	10	72,30	723,00
101	TORNEIRA DE BOIA METAL BRUTO DE 3/4", BOIA INTEIRA	20	101,20	2.024,00
102	TORNEIRA DE BOIA METAL BRUTO DE 1", BOIA INTEIRA	5	130,90	654,50
103	TORNEIRA DE BOIA DE PVC RÍGIDO DE 1/2"	10	33,30	333,00
104	TORNEIRA PARA PIA DE 1/2"	10	99,20	992,00
105	TORNEIRA PARA PIA DE PAREDE, BICA MOVEL 1/2"	10	119,30	1.193,00
106	TORNEIRA PARA PIA FACETADA RETA DE 1/2"	10	89,30	893,00
107	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2" ACABAMENTO CROMA	10	101,30	1.013,00
108	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2" ACABAMENTO CROMA	10	116,30	1.163,00
109	TORNEIRA USO GERAL 1/2"	20	79,90	1.598,00
110	TORNEIRA PARA TANQUE 1/2"	20	63,80	1.276,00
111	TORNEIRA PARA TANQUE DUPLA 1/2 X 3/4"	10	133,50	1.335,00
112	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 1/2" COM BORBOLETA E	10	33,90	339,00
113	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 3/4" COM BORBOLETA E	10	43,90	439,00
114	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 1/2" COM CRUZETA	5	81,30	406,50
115	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 3/4" COM CRUZETA	10	89,90	899,00
116	REGISTRO DE GAVETA S/ CANOPLA 1/2" ACABAMENTO BRU	10	73,80	738,00
117	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/2" ACABAMENTO	5	169,30	846,50
118	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1/2" CROMADO LUX	5	91,90	459,50
119	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 3/4" CROMADO LUX	10	110,30	1.103,00
120	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1" CROMADO LUXO	5	142,20	711,00
121	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/4" CROMADO LU	5	171,80	859,00
122	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/2" CROMADO LU	5	189,90	949,50
123	REGISTRO DE GÁS D=1/2	5	53,80	269,00
107	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2" ACABAMENTO CROMA	10	101,30	1.013,00
108	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2" ACABAMENTO CROMA	10	116,30	1.163,00
109	TORNEIRA USO GERAL 1/2"	20	79,90	1.598,00
110	TORNEIRA PARA TANQUE 1/2"	20	63,80	1.276,00
111	TORNEIRA PARA TANQUE DUPLA 1/2 X 3/4"	10	133,50	1.335,00
112	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 1/2" COM BORBOLETA E	10	33,90	339,00
113	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 3/4" COM BORBOLETA E	10	43,90	439,00
114	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 1/2" COM CRUZETA	5	81,30	406,50
115	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 3/4" COM CRUZETA	10	89,90	899,00
116	REGISTRO DE GAVETA S/ CANOPLA 1/2" ACABAMENTO BRU	10	73,80	738,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



117	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/2" ACABAMENTO	5	169,30	846,50
118	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1/2" CROMADO LUX	5	91,90	459,50
119	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 3/4" CROMADO LUX	10	110,30	1.103,00
120	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1" CROMADO LUXO	5	142,20	711,00
121	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/4" CROMADO LU	5	171,80	859,00
122	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 1 1/2" CROMADO LU	5	189,90	949,50
123	REGISTRO DE GÁS D=1/2	5	53,80	269,00
124	VÁLVULA PARA PIA AMERICANA DE 3 1/2" METAL CROMADO	10	36,80	368,00
125	VÁLVULA PARA TANQUE DE 1 1/4 X 2" METAL CROMADO	10	39,90	399,00
126	VÁLVULA DE DESCARGA DE 1 1/2" COM ACABAMENTO	10	280,10	2.801,00
127	CHUVEIRO ELÉTRICO 110 VOLTS	6	119,20	715,20
128	CHUVEIRO ELÉTRICO 220 VOLTS	6	119,90	719,40
129	DUCHA HIGIÊNICA	5	109,90	549,50
130	LAVATÓRIO RETANGULAR PEQUENO - BRANCO	3	99,80	299,40
131	LAVATÓRIO OVAL PARA EMBUTIR - EM COR	2	199,90	399,80
132	VASO SANITÁRIO - LOUÇA BRANCA	10	145,90	1.459,00
133	VASO COM CAIXA ACOPLADA DE LOUÇA BRANCA	5	491,30	2.456,50
134	PARAFUSO PARA VASO	20	19,90	398,00
135	TUBO DE LIGAÇÃO CROMADO 1 1/2"	10	48,90	489,00
136	TAMPA VASO SANITARIO PADRÃO	20	39,70	794,00
137	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL N.2 (1,20 X 0,55M) - COM VÁLVULA	5	309,10	1.545,50
138	CUBA DE AÇO INOXIDÁVEL N.2	5	169,90	849,50
139	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO, COM TAMPA - 250L	5	349,80	1.749,00
140	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	10	419,20	4.192,00
141	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	699,10	3.495,50
142	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	1.980,20	9.901,00
143	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	2.490,00	12.450,00
144	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	3.190,00	15.950,00
145	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	6.900,00	34.500,00
146	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA -	5	390,00	1.950,00
147	ABRAÇADEIRA DE 1/2	5	0,99	4,95
148	ABRAÇADEIRA PARA TUBO 3/4	10	2,80	28,00
149	ADAPTADOR CURTO 20MM	5	1,95	9,75
150	ADAPTADOR DE 2 POLEGADAS ROSCADO	5	23,80	119,00
151	ADAPTADOR DE MANGUEIRA 3/4	10	3,40	34,00
152	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 20MM	5	28,90	144,50
153	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 25MM	5	31,30	156,50
154	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 32MM	5	41,60	208,00
155	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 50MM	5	49,90	249,50
156	BRAÇO PARA CHUVEIRO CROMADO	10	19,80	198,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



157	LIGAÇÃO FLEXÍVEL 40CM PARA LAVATÓRIO - INOX	5	29,30	146,50
158	LIGAÇÃO FLEXÍVEL 40CM PARA LAVATÓRIO - PLÁSTICO	10	15,90	159,00
159	MANGUEIRA 2" PRETA - ROLO 100MTS	2	691,90	1.383,80
160	MANGUEIRA 1/2 AZUL - ROLO 100MTS	2	225,10	450,20
161	MANGUEIRA 3/4 PRETA - ROLO 100MTS	2	290,00	580,00
162	KIT REPARO PARA CAIXA ACOPLADA UNIVERSAL COMPLET	3	199,10	597,30
163	REDUÇÃO 3/4 X 1/2 COLA/COLA	10	2,90	29,00
164	REDUÇÃO 50MM X 40MM ESGOTO	10	8,90	89,00
165	SIFÃO FLEXÍVEL SANFONADO	10	9,90	99,00
166	TAMPÃO PVC 22MM COLA	10	1,80	18,00
167	TAMPÃO PVC 25MM COLA	10	1,89	18,90
168	TAMPÃO PVC 32MM COLA	10	2,90	29,00
169	TAMPÃO PVC 40MM COLA	10	4,80	48,00
170	TAMPÃO PVC 50MM COLA	10	9,90	99,00
171	TÊ REDUÇÃO COLA 25MM X 22MM	10	11,30	113,00
172	TÊ REDUÇÃO COLA 32MM X 25MM	10	25,90	259,00
173	TÊ AZUL 1/2 COLA ROSCA	10	12,90	129,00
174	TÊ AZUL 3/4 COLA ROSCA	10	13,10	131,00
175	TÊ AZUL 3/4 X 1/2 COLA ROSCA	10	12,40	124,00
176	TÊ ESGOTO 40MM	10	7,90	79,00
177	TÊ ESGOTO 50MM	10	15,80	158,00
178	TÊ ESGOTO 100MM	10	29,30	293,00
179	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO SEM LADRÃO - METAL	10	29,80	298,00
180	UNIÃO INTERNA 1/2	10	3,30	33,00
181	UNIÃO INTERNA 3/4	10	5,90	59,00
182	UNIÃO INTERNA 1	10	11,90	119,00
183	UNIÃO INTERNA 1 1/2	10	29,30	293,00
184	REDUÇÃO 100MM X 40MM	10	0,00	0,00
185	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100MM X 50MM	10	19,80	198,00
186	LUVA ESGOTO 40MM	10	3,80	38,00
187	LUVA ESGOTO 50MM	10	4,30	43,00
188	LUVA ESGOTO 100MM	10	12,90	129,00
189	JOELHO ESGOTO 45° X 40MM	10	3,90	39,00
190	JOELHO ESGOTO 45° X 50MM	10	6,80	68,00
191	JOELHO ESGOTO 45° X 100MM	10	16,30	163,00
192	JOELHO SOLDÁVEL 45° X 1/2	10	3,30	33,00
193	JOELHO SOLDÁVEL 45° X 3/4	10	3,60	36,00
194	JOELHO SOLDÁVEL 45° X 1	10	5,80	58,00
195	JOELHO SOLDÁVEL 45° X 1 1/2	10	10,90	109,00
196	TANQUE COM 02 BOJOS - 1,40M FIBRA	2	365,10	730,20
197	VEDA ANEL PARA VASO SANITÁRIO	20	19,80	396,00
198	TELHA CERÂMICA ROMANA	1	2.750,00	2.750,00
199	TELHA CERÂMICA PORTUGUESA	1	2.930,00	2.930,00
200	TELHA CERÂMICA FRANCESA	1	3.820,00	3.820,00
201	CUMEEIRA DE BARRO	10	5,10	51,00
202	TELHA DE CIMENTO AMIANTO ONDULADO SIMPLES 244 X 5	5	32,80	164,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



203	TELHA DE CIMENTO AMIANTO ONDULADO SIMPLES 244 X 1	5	74,80	374,00
204	CUMEEIRA CIMENTO AMIANTO UNIVERSAL 6MM	5	69,90	349,50
205	TELHA POLIETILENO TRANSPARENTE 2,44 X 0,51	5	89,90	449,50
206	TELHA POLIETILENO TRANSPARENTE 2,44 X 1,10	5	191,10	955,50
207	AGUARRÁS	10	69,10	691,00
208	MASSA A ÓLEO 3,6L	5	71,20	356,00
209	MASSA BASE LÁTEX 3,6L	10	36,80	368,00
210	LIXA D'ÁGUA 100 A 220	50	3,10	155,00
211	LIXA DE MADEIRA 50 A 100	200	3,30	660,00
212	LIXA DE FERRO 50 A 120	200	4,90	980,00
213	MASSA ACRÍLICA - GALÃO 3,6L	10	49,80	498,00
214	MASSA ACRÍLICA - LATA 18L	5	139,10	695,50
215	MASSA CORRIDA PVA - 3,6L	5	31,20	156,00
216	MASSA CORRIDA PVA - 18L	5	89,30	446,50
217	MASSA PLÁSTICA - LATA 400G	10	18,90	189,00
218	REMOVEDOR DE TINTA - LATA 05 LITROS	10	195,10	1.951,00
219	ROLO DE LÃ 15CM	5	12,30	61,50
220	ROLO DE LÃ 09CM	5	9,80	49,00
221	ROLO DE LÃ COMPLETO 23CM	10	46,90	469,00
222	ROLO DE ESPUMA - 9CM	5	7,80	39,00
223	ROLO DE ESPUMA - 15CM	5	9,70	48,50
224	TRINCHA 2"	20	7,30	146,00
225	TRINCHA 2 1/2"	20	10,90	218,00
226	TRINCHA 4"	10	15,30	153,00
227	PÓ PARA PINTURA DE CIMENTO QUEIMADO - TIPO XADREZ	5	25,10	125,50
228	THINNER - GALÃO 05 LITROS	5	89,10	445,50
229	SELADOR ACRÍLICO DE PAREDE 3,6L	10	49,10	491,00
230	ZARCÃO - GALÃO 3,6L	2	89,90	179,80
231	FUNDO PARA ÓLEO SINTÉTICO NIVELADOR	2	160,10	320,20
232	SELADOR ACRÍLICO DE PAREDE 18L	2	139,10	278,20
233	SELADORA PARA MADEIRA	5	119,10	595,50
234	FUNDO PREPARADOR DE PAREDES	10	99,90	999,00
235	GRAFITE 3,6 LITROS	2	99,10	198,20
236	TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM 900ML - CORES DIVERSAS	5	32,80	164,00
237	TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM 3,6L - CORES DIVERSAS	30	99,10	2.973,00
238	TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM 18L - CORES DIVERSAS	20	339,10	6.782,00
239	VERNIZ PARA INTERIORES (TIPO COPAL) - GALÃO 3,6L	10	139,20	1.392,00
240	TINTA EPOXY (COMPONENTES A E B) - GALÃO 3,6L	10	212,80	2.128,00
241	ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO - 90ML	5	32,90	164,50
242	ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO - 3,6L	10	93,20	932,00
243	ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE - 900ML	5	31,90	159,50
244	ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE - 3,6L	20	92,10	1.842,00
245	TINTA CERÂMICA 18L - CORES DIVERSAS	5	391,20	1.956,00
246	TINTA PARA PISO 3,6L	10	98,80	988,00
247	TINTA PARA PISO 18L	20	369,30	7.386,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



248	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE - 900ML	5	42,30	211,50
249	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE - 3,6L	10	134,20	1.342,00
250	VERNIZ FILTRO SOLAR FOSCO - 900ML	5	41,90	209,50
251	VERNIZ FILTRO SOLAR FOSCO - 3,6L	10	132,30	1.323,00
252	BISNAGA DE TINTA 50ML - CORES VARIADAS	10	9,90	99,00
253	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA - LATA 18L	20	630,10	12.602,00
254	CAÇAMBA PARA PINTURA, PLÁSTICO - 15L	5	26,80	134,00
255	CAL PARA PINTURA 8KG	5	13,20	66,00
256	SPRAY BRILHANTE - VÁRIAS CORES	5	22,30	111,50
257	STAIN TRANSPARENTE 3,6L	5	161,20	806,00
258	MASSA TAPA TRINCA 400GM	5	35,20	176,00
259	SILICONE INCOLOR MULTIUSO 50GM	10	22,10	221,00
260	SILICONE TRANSPARENTE 280GR	5	25,80	129,00
261	PISTOLA APLICADORA DE SELANTE	5	31,80	159,00
262	ADESIVO PU 310ML	5	29,10	145,50
263	METRO DUPLO NACIONAL	10	19,30	193,00
264	TRENA DE FIBRA 20 METROS	5	44,10	220,50
265	TRENA DE FIBRA DE 50 METROS	5	74,80	374,00
266	TRENA DE AÇO DE 5 METROS	20	28,20	564,00
267	TRENA DE AÇO DE 10 METROS	10	63,80	638,00
268	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO	10	269,10	2.691,00
269	LATA PARA CONCRETO	10	9,90	99,00
270	BALDE DE PVC PARA CONCRETO	5	29,90	149,50
271	ENXADA 2,5 LIBRAS - COM CABO	30	63,80	1.914,00
272	PÁ DE BICO COM CABO Nº 4	30	49,10	1.473,00
273	PICARETA NACIONAL COM CABO	5	78,20	391,00
274	MARTELO NACIONAL DE UNHA (25MM)	10	48,90	489,00
275	MARTELO BOLA 400G	5	49,90	249,50
276	MARTELO PENNA 300G	5	53,90	269,50
277	CHIBANCA COM CABO	6	84,90	509,40
278	CAVADEIRA COM CABO	15	125,80	1.887,00
279	ALAVANCA 1" X 1,5M	5	119,10	595,50
280	PÉ DE CABRA 5/8" X 0,80M	5	45,20	226,00
281	MARRETA OITAVADA 1,5KG COM CABO	10	51,10	511,00
282	PONTEIRO DE AÇO 10"	10	14,90	149,00
283	TALHADEIRA DE AÇO 10"	10	14,90	149,00
284	TESOURA PARA CORTAR FERRO DE 36" PARA FERRO ATÉ	5	108,55	542,75
285	CHAVE DE FENDA DE 3/16 X 5"	5	10,90	54,50
286	CHAVE DE FENDA DE 1/4 X 6"	5	15,80	79,00
287	CHAVE DE FENDA DE 5/16 X 6"	5	22,30	111,50
288	CHAVE DE FENDA DE 1/8 X 4"	5	19,10	95,50
289	ALICATE DE PRESSÃO	5	49,20	246,00
290	ALICATE DE BICO MEIA CANA	5	57,30	286,50
291	ALICATE CORTE DIAGONAL	5	45,40	227,00
292	ALICATE UNIVERSAL	10	61,30	613,00
293	CHAVE DE GRIFO 14	3	49,20	147,60
294	CHAVE PHILIPS ¼ X 10	5	15,10	75,50



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



295	CHAVE PHILIPS 51/6 X 5	5	21,30	106,50
296	CHAVE PHILIPS 5 X 75MM	5	29,10	145,50
297	DISCO CIRCULAR MADEIRA	2	89,10	178,20
298	DISCO CORTE 7 X 5/64 X 7/8	5	10,30	51,50
299	DISCO INOX 4 1/2 X 1/0 X 7/8	5	6,30	31,50
300	DISCO ESMERILHADEIRA (FERRO E AÇO)	5	11,10	55,50
301	DISCO SERRA PARA MADEIRA 4" 24 DENTES	5	21,20	106,00
302	ANCINHO 30CM	5	46,30	231,50
303	ARCO DE SERRA FIXO 12"	5	47,80	239,00
304	BROCHA QUADRADA - MÉDIA	5	13,90	69,50
305	BROCHA REDONDA - MÉDIA	5	12,90	64,50
306	CABO PARA ENXADA	30	15,20	456,00
307	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO	20	41,10	822,00
308	CORDA DE NYLON COLORIDA 8MM	5	45,90	229,50
309	CORDA DE SEDA 6MM	10	3,20	32,00
310	CORDA DE SEDA 12MM	10	5,20	52,00
311	ELETRODO 2,5 MM KG	20	29,10	582,00
312	ELETRODO 3,25 MM KG	20	27,30	546,00
313	ABRAÇADEIRA DE NYLON 300 X 3,6 - COM 100 UNID.	2	28,90	57,80
314	ABRAÇADEIRA DE NYLON 370 X 7,6 - COM 100 UNID.	2	99,10	198,20
315	FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA	1.000	9,90	9.900,00
316	LÂMINA PARA ROÇADEIRA ¾	5	31,80	159,00
317	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 1"	5	31,70	158,50
318	FITA AUTO FUSÃO - ROLO 10M	30	33,20	996,00
319	FITA CREPE 18X50	15	6,30	94,50
320	FITA CREPE 24X50	15	9,20	138,00
321	FITA CREPE 50X50	10	12,80	128,00
322	FITA ISOLANTE 19 X 10M	10	8,90	89,00
323	FITA ISOLANTE 19 X 20M	10	20,10	201,00
324	FOICE COM CABO	30	99,10	2.973,00
325	GRAMPO PARA CERCA - PACOTE DE 1KG	5	35,30	176,50
326	LIMA CHATA	30	30,10	903,00
327	LIMA PARA MOTOSSERRA	30	25,80	774,00
328	LONA PLÁSTICA 4X50 100 MICRAS ROLO 50MTS	1	9,20	9,20
329	MANGUEIRA PARA GÁS	10	10,80	108,00
330	MARRETA 2KG - COM CABO	5	39,20	196,00
331	ESPÁTULA Nº 06	10	14,40	144,00
332	FURADEIRA 3/8 - BOSCH OU SIMILAR	5	319,20	1.596,00
333	BROCA DE AÇO 2,5MM	20	5,30	106,00
334	BROCA DE AÇO 4MM	20	7,80	156,00
335	BROCA DE AÇO 6MM	20	10,80	216,00
336	BROCA DE AÇO 8MM	20	16,30	326,00
337	BROCA DE AÇO 10MM	20	25,20	504,00
338	BROCA DE AÇO 12MM	20	31,20	624,00
339	BROCA DE AÇO 16MM	20	130,30	2.606,00
340	BROCA DE VIDEA 2,5MM	20	8,90	178,00
341	BROCA DE VIDEA 4MM	20	9,10	182,00
342	BROCA DE VIDEA 6MM	20	10,80	216,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



343	BROCA DE VIDEA 8MM	20	12,30	246,00
344	BROCA DE VIDEA 10MM	20	14,90	298,00
345	BROCA DE VIDEA 12 MM	20	20,10	402,00
346	BUCHA DE NYLON 6MM	20	0,18	3,60
347	BUCHA DE NYLON 8MM	100	0,25	25,00
348	BUCHA DE NYLON 10MM	100	0,35	35,00
349	BUCHA DE NYLON 12MM	100	0,40	40,00
350	COLHER DE PEDREIRO MÉDIA	10	36,80	368,00
351	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	5	13,80	69,00
352	PRUMO DE FACE	5	44,90	224,50
353	PRUMO DE CENTRO	5	38,20	191,00
354	PARAFUSO 6MM - COM BUCHA, FENDA	30	1,80	54,00
355	PARAFUSO CASTELO 10MM - COM BUCHA	30	2,30	69,00
356	PEDRA PARA ESMERIL	5	64,80	324,00
357	SERRA AÇO 12/300MM 24 DT.	10	19,20	192,00
358	TURQUÊS GRANDE	30	58,90	1.767,00
359	SORROTE DE VIDEA PARA MADEIRA PROFISSIONAL 22"	10	155,20	1.552,00
360	TAMBOR DE 200 LITROS - POLIETILENO	10	299,10	2.991,00
361	PORTA CADEADO 2"	10	4,20	42,00
362	NÍVEL DE ALUMÍNIO 30CM	5	49,10	245,50
363	FECHADURA INTERNA POPULAR	5	64,90	324,50
364	FECHADURA INTERNA LUXO	2	148,10	296,20
365	FECHADURA EXTERNA POPULAR	5	32,30	161,50
366	FECHADURA EXTERNA LUXO	2	210,20	420,40
367	FECHADURA POPULAR PARA PORTA DE CORRER	5	131,30	656,50
368	FECHADURA POPULAR PARA BANHEIRO	5	53,20	266,00
369	FECHADURA LUXO PARA BANHEIRO	2	119,10	238,20
370	FECHADURA EXTERNA COLONIAL	2	204,20	408,40
371	FECHADURA INTERNA COLONIAL	2	119,20	238,40
372	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 2 POL.	60	4,99	299,40
373	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 2 1/2 POL.	10	7,80	78,00
374	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 3 X 3 POL.	30	9,20	276,00
375	DOBRADIÇA DE FERRO OXIDÁVEL DE 3" X 2 1/2"	30	21,30	639,00
376	DOBRADIÇA DE FERRO OXIDÁVEL DE 3" X 3 1/2"	30	26,20	786,00
377	CADEADO 20MM	5	24,30	121,50
378	CADEADO 25MM	5	29,10	145,50
379	CADEADO 30MM	5	36,80	184,00
380	CADEADO 35MM	5	44,10	220,50
381	CADEADO 40MM	5	54,20	271,00
382	TRINCO FERROLHO 4"	5	49,90	249,50
383	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 15 X 6 3 MT	5.000	0,00	0,00
384	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 15 X 6 4 MT	5.000	0,00	0,00
385	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 12 X 6 3 MT	1	0,00	0,00
386	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 12 X 6 4 MT	1	0,00	0,00
387	CAIBROS DE MADEIRA BRUTA 6 X 4 4 MT	5.000	0,00	0,00
388	CAIBROS DE MADEIRA BRUTA 6 X 4 6 MT	5.000	9,00	45.000,00
389	RIPA DE MADEIRA BRUTA 5 X 1,5	2.000	2,78	5.560,00



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



390	PEÇAS DE MADEIRA 11 X 6 3 MT (EUCALIPTO)	2.000	0,00	0,00
391	PEÇAS DE MADEIRA 11 X 6 5 MT (EUCALIPTO)	2.000	0,00	0,00
392	PEÇAS DE MADEIRA 14 X 6 3 MT (EUCALIPTO)	3.000	0,00	0,00
393	PEÇAS DE MADEIRA 14 X 6 5 MT (EUCALIPTO)	3.000	0,00	0,00
394	CAIBROS DE 6 X 4 3 MT (EUCALIPTO)	5.000	0,00	0,00
395	CAIBROS DE 6 X 4 5 MT (EUCALIPTO)	5.000	0,00	0,00
396	RIPA DE 5 X 1,5 (EUCALIPTO)	1	5,40	5,40
397	PRANCHÃO DE 25 X 7 X 4M (EUCALIPTO)	1	0,00	0,00
398	VARA DE EUCALIPTO 6 MT	1	7,50	7,50
399	RIPÃO (EUCALIPTO)	1	2,75	2,75
400	TÁBUA 2,5 X 30 X 3 MT (PINUS)	20	16,00	320,00
401	TÁBUA 2,5 X 25 X 3 MT (PINUS)	20	16,00	320,00
402	TÁBUA 2,5 X 20 X 3 MT (PINUS)	20	11,50	230,00
403	TÁBUA 2,5 X 15 X 3 MT (PINUS)	20	3,33	66,60
404	TÁBUA 2,5 X 10 X 3 MT (PINUS)	20	7,63	152,60
405	TÁBUA 2,5 X 0,5 X 3 MT (PINUS)	20	0,00	0,00
406	BATENTE DE MADEIRA GARAPEIRA OU OITICICA PARA POR	1	0,00	0,00
407	ALIZARES 0,6 X 1,5 CM	1	0,00	0,00
408	RODAPÉ 11 X 2 CM	50	0,00	0,00
409	PORTA MACIÇA 2,10 X 0,72	5	132,30	661,50
410	PORTA MACIÇA 2,10 X 0,82	5	165,00	825,00
411	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,62	5	170,00	850,00
412	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,72	5	163,66	818,30
413	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,82	5	80,00	400,00

3. ENTREGA E FORNECIMENTO

3.1 Entregas parceladas, sendo que os pedidos serão feitos com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, devendo o material solicitado ser fornecido em até 10 (dez) dias úteis a contar da expedição da Ordem de Compra.

3.2 Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade e obedecer às normas e padrões técnicos a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que deles se espera.

3.3 Os produtos deverão ser entregues conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de manter a integridade e a qualidade dos produtos no ato da entrega.

3.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será devolvido o produto que não preencher os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

3.4.1 Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do presente Edital e o produto entregue, a Prefeitura do Município de Monteiro Lobato poderá solicitar laudos, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa vencedora do certame, com base no art. 75 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



3.5 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h 00min às 11h 00min, de segunda a sexta-feira na Garagem Municipal, localizado na Rua Humberto Capelli, nº 81, Centro, Monteiro Lobato/SP, aos cuidados da Secretaria de Serviços Municipais.

3.5.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Compra assinada, que serão enviadas por e-mail pela Prefeitura de Monteiro Lobato.

3.6 Fiscalização do Fornecimento

3.7 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

3.8 No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive apresentação, a qualquer momento, de amostras, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do produto licitado;

3.8.1 A ação ou omissão total ou parcial da Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, não eximirá a(s) Contratada(s) de total responsabilidade de executar o fornecimento/serviço, com toda cautela e boa técnica.

3.9 A contratação com fornecedor/prestador de serviços registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de entrega/serviço ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/93.

4. PAGAMENTO

4.1 O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE**

mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

4.2 Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF

– Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



5. PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 O contrato terá início a partir de sua publicação, com vigência de 12 (doze) meses.

6. ESCLARECIMENTOS

6.1 Esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, através do e-mail licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

9. ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n. 8.666/1993.

10. SANÇÕES

10.1 De acordo com os artigos 78 e seguintes da Lei n. 8.666/1993.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

11.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio e assessoria técnica.

11.2 As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.3 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo ao disposto nos Arts. 48 e 49 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.

11.4 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.5 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

11.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

11.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

11.8 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.9 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do Contrato em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.

11.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Monteiro Lobato.

11.11 Nesta Cotação de Preço de Mercado estão incluídas todas as despesas com impostos, taxas, encargos sociais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO n°. 210130/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO n°. 032/2021

RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	CEP:	FONE/FAX:
E-MAIL:		CNPJ N.º

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA FINS DE PAGAMENTO

Conta corrente para fins de pagamento:

Agência n.:

Nome do banco:

DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Nome:

Cargo (s):

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

Estado civil:

Profissão:

RG n.

CPF n.

Residência (domicílio):

Declaramos que os dados são de nossa inteira responsabilidade e responderemos, na forma da Lei, por qualquer prejuízo decorrente da falsidade das informações.

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



OBS.: No preço cotado já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

....., de de 2021.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO III DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao pregoeiro e equipe de apoio
Município de Monteiro Lobato, Estado de São Paulo
Pregão Eletrônico Nº 032/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada à _____, no município de _____, Estado de _____, declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 032/2021, instaurada pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato

DECLARA:

- 1) Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 3) Que na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr(a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador / diretor / etc), responsável pela assinatura do Contrato.
- 4) Que NENHUM sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.
- 5) Que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 6) Que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: E-mail: _____
_____. Telefone: _____
_____. Endereço da empresa: _____



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



7) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

8) Nomeamos e constituímos o senhor (a), portador (a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 032/2021 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e Contrato.

9) Para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico n.º 032/2021 da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, que a empresa tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

10) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2021.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG n.º.:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico n. 032/2021, **DECLARO** sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____ cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

E por ser verdade, firmamos a presente declaração.

..... de de 2021.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO V

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a Elaboração do Contrato. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
CNPJ..... **INSC. ESTADUAL:** **INSC. MUNICIPAL**
TELEFONE: (...)
EMAIL:
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).

QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

NOME COMPLETO:
DATA DE NASCIMENTO:/...../.....
ESTADO CIVIL..... **NACIONALIDADE:**
EMAIL:
TELEFONE: (...)

CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:
RG (com órgão e estado emissor): **CPF:**

ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

.....
.....
.....



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO n.º _____/2021
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 032/2021
EDITAL n.º 044/2021
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS - TIPO
MENOR PREÇO UNITÁRIO
VIGÊNCIA 12 (DOZE) MESES
VALOR TOTAL R\$ _____ (_____)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2021

O MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, Estado de São Paulo, com sede administrativa na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, n.º 180, Centro, CNPJ n.º 46.643.482/0001-07, representado neste ato pelo excelentíssimo Prefeito Municipal **EDMAR JOSE DE ARAUJO**, portador do RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, nos termos da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002 e dos Decretos Municipais n.º 1.353/2013 e 1.522/2016 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis à espécie, resolve registrar os preços do PREGÃO ELETRÔNICO n.º **032/2021** devidamente adjudicado e homologado, para “**REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**”, a serem suportados com recursos do Município, como garantia para funcionamento de atividades meio ou de natureza provisória, tendo sido, o(s) referido(s) preço(s), oferecido(s) pela(s) empresa(s) abaixo, cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º lugar no certame acima numerado.

EMPRESA: _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, com sede a rua _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e do C.P.F. n.º _____, residente e domiciliado(a) à rua _____, na cidade de _____, doravante determinada



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



DETENTOR(A), classificado(a) em 1º lugar no:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente **ATA** é o **REGISTRO DOS PREÇOS** resultantes das negociações oriundas do **Pregão Eletrônico nº 032/2021**, com objetivo de disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato - SP preços para posterior e oportuna contratação destinada ao fornecimento parcelado de **“REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”**.

1.2. A **CONTRATANTE**, através da Secretaria de Serviços Municipais, manterá controle sobre o fornecimento do objeto, mantendo a Comissão Permanente de Licitações devidamente informada sobre possíveis irregularidades, conflitos ou prática de atos que possam contrariar as disposições desta ATA.

1.3. A aquisição do objeto motivo desta ATA será solicitada diretamente pela Secretaria Municipal de Administração através de funcionário designado, ficando estabelecido que seja obrigação da **DETENTORA** fornecer o objeto sem a cobrança de encargos adicionais além dos cotados na proposta e previstos no edital.

1.4. O objeto deste Registro deverá ser fornecido, após solicitação formal, no local e endereço fornecido pela **CONTRATANTE**, descrito no ANEXO I deste Edital.

1.5. Desde a data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, a **DETENTORA** se obriga a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação do objeto desta Ata.

1.6. A **CONTRATANTE** não se obriga a firmar as contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços que não seja do seu interesse imediato, obrigando-se, contudo a utilizar o registro desde que haja preços registrados para o objeto demandado, ficando-lhe obrigada, no entanto, a atender o limite máximo dos preços registrados para os objetos, podendo cobrar a responsabilidade direta de contratações feitas em valores superiores aos registros efetivados, seja por qualquer órgão ou setor da Prefeitura que deixe de observar o registro, respeitada à legislação relativa às licitações, assegurado sempre à possibilidade de renegociado de acordo com as quantidades demandadas.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



2. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO DO PRODUTO:

2.1. A Prefeitura Municipal, através de sua Secretaria de Administração deverá emitir Ordens de Compra ou instrumento equivalente, contendo quantidade, quando for o caso, discriminação do material, preço unitário e total e prazos para atendimento, dirigido a **DETENTORA** da presente Ata de Registro.

2.2. De posse dos documentos acima, a **DETENTORA** da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, prestará o requisitado no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a solicitação da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato.

2.3. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

2.5 A Ordem de Entrega/Serviço será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa, será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.

2.6 O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



3. DO PREÇO, DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO E OUTRAS EXIGÊNCIAS:

3.1. Os preços ofertados encontram-se no enunciado da presente Ata e registrado na Ata de Reunião do certame licitatório **PE 032/2021**.

4. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. O fornecimento do objeto deverá estar em conformidade com o detalhamento constantes do ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico e da presente Ata de Registro de Preço.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata Registro de Preços, ora firmada entre a **CONTRATANTE**, representada pelo titular da Secretaria gestora, e a **DETENTORA**, terá validade de 12 (doze) meses.

6. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO DO OBJETO:

6.1. A **DETENTORA** deverá fornecer o produto quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Compra, nos locais e nas quantidades estipuladas previamente pela Secretaria de Serviços Municipais, conforme necessidade e pedido da Municipalidade, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento da Nota de Empenho.

7. DO PAGAMENTO DO FORNECIMENTO DO OBJETO:

7.1. O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



7.4. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

01.01.01 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0001.2001.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.02.01 – SETOR DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E JURIDICO

04.122.0002.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.03.01 – SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0007.2006.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0012.2014.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES NA SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.05.01 – SETOR DE CULTURA

13.392.0013.2017.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.06.01 – SETOR DE DESPORTO E LAZER

27.812.0015.2019.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ESPORTE E LAZER

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.07.01 – SETOR DE AGRICULTURA

20.606.0016.2020.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.08.01 – SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

15.452.0019.2022.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



URBANOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.09.01 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

08.244.0023.2026.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.09.04 – FMDCA

08.243.0026.2029.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMDCA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

01.05.02 – FUMTUR

23.695.0014.2018.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TURISMO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE EMPENHO:

8.1. Os pedidos de liberação serão efetuados pela **CONTRATANTE**, por seus órgãos e unidades, responsáveis pela emissão da Ordem de Compra e de empenho.

9. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

9.1. Durante o prazo de validade do registro, a empresa **DETENTORA** poderá ser convidada a firmar contratações mediante autorização da **CONTRATANTE**, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e seus anexos e as determinações contidas na legislação pertinente.

9.2. O contrato para fornecimento do objeto poderá ser representado pela Ordem de Compra, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, sendo a sua celebração formalizada pelo recebimento ou retirada pela **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

9.3. Aplica-se aos contratos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

10.1. Cada quantidade a ser fornecida deverá ser autorizada pelo titular da **CONTRATANTE**, depois de requeridos por seu órgão;

10.2. A empresa **DETENTORA** de preços registrados se obriga a manter, durante o



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



prazo de vigência da Ata do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.3. Será de responsabilidade do contratado que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **CONTRATANTE**

poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **DETENTORA** seguintes sanções:

11.1.1. Advertência como ato meramente preventivo;

11.1.2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital e na Ata de Registro do Pregão, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.3. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **DETENTORA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

11.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da

DETENTORA, na forma da Lei, o que deverá correr em autos apartados.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



12. READEQUAÇÃO (REVISÃO) DE PREÇOS, ATUALIZAÇÃO E REAJUSTE:

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida à revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro posterior à formatação da Ata de Registro de Preço, nos termos da legislação que rege a matéria, decorrente de fato superveniente devidamente justificado e comprovado.

12.2. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos materiais, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alteração econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer à repactuação do valor contratado e/ou registrado.

12.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da **CONTRATANTE**, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP o novo preço que substituirá imediatamente o então preço registrado, podendo esta agir de ofício caso a **DETENTORA** não se pronuncie.

12.4. Caso a **DETENTORA** venha a se locupletar com a redução efetiva e comprovada de preços de mercado não repassada à **CONTRATANTE**, ficará obrigada a restituir do que tinha recebido indevidamente, conforme provocar a contratante.

13. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

13.2. Pela **CONTRATANTE**, quando:

- a) a **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) a **DETENTORA** não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a(s) **DETENTORA(s)** não aceitar sua redução;



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



f) por razões de interesse público, devidamente motivada e justificada pela Administração Pública;

g) sempre que ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

13.3. A comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à **DETENTORA**, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no DOE, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

13.4. Fica estabelecido que a **DETENTORA** da ata deva comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** através do órgão responsável qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento da correspondência e outros documentos.

13.5. Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

a) A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12 deste Ata de Registro de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

b) A rescisão ou suspensão do fornecimento do objeto com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8.666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

c) A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços, desde que concordem com a prestação nas mesmas condições propostas pela **DETENTORA**.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. O compromisso do fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Compra, nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

14.2. A **CONTRATANTE** pode cancelar a qualquer momento o Ata de Registro de Preço, desde que julgue conveniente ou oportuno, sem que tal decisão caiba recurso de sua **DETENTORA** ou qualquer indenização por parte da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, nos termos da Legislação vigente.

14.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo), podendo a Administração realizar outra pesquisa quando do ato da contratação, podendo tomar por base preços de outros registros



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



publicados na imprensa local ou nacional, devendo nesse caso constar do respectivo processo de pagamento.

14.4. Os pedidos à **DETENTORA** da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE COMPRA e/ou NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de e-mail ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidades, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os entregou e recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de requisição e liquidação.

14.5. A **DETENTORA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal, submetendo-se sempre a possibilidade de ser convidada para retomada da negociação em decorrência das quantidades demandadas ou quando o comportamento do mercado demonstrar inflação ou mesmo deflação.

14.6. Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações constantes das exigências formuladas, incluídas nesta Ata, serão rescindidos sem comunicação formal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

14.7. O preço a ser pago pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato será o vigente na data em que o pedido for entregue à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preço, independentemente da data de fornecimento do objeto ou da autorização da readequação através da **CONTRATANTE**, nesse intervalo de tempo.

14.8. Na hipótese da **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços se negarem a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via Sedex com aviso de recebimento - AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.

14.9. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a **CONTRATANTE**, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

14.10. As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

14.11. Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do objeto conforme definido na sua proposta e aceito pelo Pregoeiro, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor.

14.12. Os pontos omissos ou não previstos nesta Ata deverão ser decididos pela equipe da Comissão de Permanente de Licitações, submetidos à Assessoria Jurídica e, em ato de controle definitivo a Ordenadora da Despesa, sempre sob anuência da **CONTRATANTE**.

14.13. Todas as garantias e privilégios definidos no Edital, com base na Lei 123/2006 estarão resguardados por esta Ata de Registro como se nela transcritas para todos os efeitos legais e administrativos.

14.14. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata com força de Contrato como instrumento que gerencia os preços registrados no Sistema Municipal, é



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



competente, por força de lei, o Foro da Comarca da Cidade de São José dos Campos/SP, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Monteiro Lobato – SP, _de _____ de 2021.

EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA
CNPJ nº
Nome do Representante

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG
CPF

Nome:
RG
CPF



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

NOME	EDMAR JOSÉ DE ARAÚJO
CARGO	PREFEITO MUNICIPAL
RG Nº	16.162.598-8 SSP/SP
CPF/MF SOB O Nº	063.913.378-96
ENDEREÇO	Rua Antônio Alves Magalhães, 155 – Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
TELEFONE	(12) 3979-9000
E-MAIL	edmar.ja@hotmail.com

Monteiro Lobato, __de____de 2021.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Município de Monteiro Lobato

CNPJ Nº: 46.643.482/0001-07

CONTRATADO:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): ____/21

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Monteiro Lobato, ___de____de 2021.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)