



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

# **NOTIFICAÇÃO**

**LICITANTES E EVENTUAIS INTERESSADOS, ADQUIRENTES DO  
PRESENTE EDITAL.**

**FICAM EXPRESSAMENTE NOTIFICADAS DE QUE NA HIPÓTESE DE SE VERIFICAR QUALQUER DIVERGÊNCIA ENTRE OS TERMOS DESTES EDITAIS, OBTIDOS VIA PROCESSO INFORMATIZADO, E OS DAQUELE CONSTANTES FISICAMENTE DO RESPECTIVO PROCESSO, RELATIVO A LICITAÇÃO, OS DESTES ÚLTIMOS DEVERÃO PREVALECER, FICANDO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO, DESDE LOGO, ISENTA DE QUALQUER RESPONSABILIDADE DECORRENTE OU DE QUALQUER OUTRA FORMA RELACIONADA COM TAIS DIVERGÊNCIAS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2014  
EDITAL Nº 25/2014

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, NAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTE NO ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS.

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_  
CNPJ/MF: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, por meio do acesso à página [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

### **Senhor Licitante,**

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o presente recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br).

*A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.*

Recomendamos, ainda, consultas à referida página ([www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br)) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**EDITAL**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2014**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA.**

Recebimento das Propostas de Preços, da Documentação de Habilitação e Sessão Pública do Pregão:

**Dia 14/08/2014 às 09:00 horas**

**Sala de Licitações do Paço Municipal.**

**Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, nº 180 – centro – Monteiro Lobato/SP.**

**ÍNDICE**

1. Preâmbulo
2. Objeto
3. Vigência do Contrato
4. Condições e restrições de participação
5. Caderno de Licitação
6. Informações
7. Impugnações ao edital
8. Credenciamento
9. Proposta de Preços – Envelope nº 1
10. Habilitação – Envelope nº 2
11. Sessão Pública de Abertura do Pregão
12. Recursos
13. Assinatura do Contrato
14. Das Penalidades
15. Disposições Finais

**ANEXOS INTEGRANTES AO EDITAL**

- Anexo I - Especificações do Objeto e Condições Gerais;  
Anexo II - Proposta de Preço (Modelo Referencial);  
Anexo III - Minuta do Contrato;  
Anexo IV - Modelo de Declaração Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República;  
Anexo V - Folha de dados para elaboração do Contrato;  
Anexo VI - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

**EDITAL**

<b>PREGÃO n.º</b>	<b>21/2014</b>
<b>EDITAL n.º</b>	<b>25/2014</b>
<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>

**1. PREÂMBULO:**

- 1.1. O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, pessoa jurídica de direito público com sede na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, nº 180, centro, nesta cidade de Monteiro Lobato/SP, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA**, nas quantidades, condições e especificações constantes do **Anexo I – Especificações do Objeto e Condições Gerais**.
- 1.2. A **SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA** do certame terá início às **09:00 horas do dia 14/08/2014** será realizada na Sala de Licitações do Paço Municipal, localizado na Praça Deputado Antonio Silvio Cunha Bueno, nº 180, Centro, na cidade de Monteiro Lobato/SP e será conduzida pelo Pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio.
- 1.3. Os documentos referentes ao **credenciamento**, a **declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**, e os envelopes, contendo as **propostas de preços** e os **documentos de habilitação**, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro no momento de abertura da sessão.
- 1.4. A licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 1.377/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores, e demais normas aplicáveis, bem como pelas deste edital e de seus anexos.
- 1.5. **AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DO OBJETO DESTE EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE O MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO O DISPOSTO NO ART. 87, § 2º, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES, BEM COMO O PREVISTO PELA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL NO ART. 11 DO DECRETO Nº 1.377/2013.**

**2. OBJETO:**

- 2.1. Este Edital tem por objeto a contratação de empresa para **FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA**, de acordo com as condições e especificações constantes do **Anexo I** deste Edital, as quais deverão ser **rigorosamente** obedecidas.
- 2.2. No **Anexo I** e na minuta do contrato (**Anexo III**) estão fixadas as condições de fornecimento e prestação de serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

2.3. Fica desde já consignado que qualquer marca eventualmente especificada no termo de referência, trata-se tão somente da referência de qualidade que pretende-se com a aquisição.

**3. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

3.1. A vigência do Contrato a ser firmado com a **Proponente Vencedora** será de 90 (noventa) dias, contados a partir de sua assinatura, conforme Minuta constante do **Anexo III**, de acordo com a legislação vigente.

3.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 117.042,35** (cento e dezessete mil, quarenta e dois reais e trinta e cinco centavos).

**4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**4.1. DAS CONDIÇÕES:**

4.1.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:

a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**4.2. DAS RESTRIÇÕES:**

4.2.1. Será vedada a participação de empresas quando:

a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público, conforme previsto no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Sob processo de concordata, recuperação judicial, falência, insolvência civil;

c) Suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Prefeitura do Município de Monteiro Lobato e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

d) Reunidas em consórcio e/ou cooperativas;

e) Empregarem servidor ou dirigente de órgão ou entidade ligados a contratante ou responsável pela licitação.

f) Houver em sua constituição, administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou vereador.

4.3. A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nos Decreto Municipal n.º 1.377/2013, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**5. CADERNO DE LICITAÇÃO:**

5.1 O Caderno de Licitação composto de Edital e Anexos poderá ser consultado na Prefeitura de Monteiro Lobato, no endereço constante do preâmbulo, das 09h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min, até o último dia útil que anteceder a data designada para a abertura do certame; poderá ser obtido em formato eletrônico, na extensão "PDF" (Edital e Anexos I a VII), solicitado através do e-mail [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br) ou feito download do site do Município, no endereço [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br), clicando no link "O Município" e em seguida "Licitações", em caso de dificuldades para acessar o Edital através do link, podem os interessados ligar nos telefones: (12) 3979-9000.

**6. INFORMAÇÕES:**

6.1. As questões técnicas ou jurídicas relativas ao presente certame deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, formuladas por escrito, identificando claramente esta licitação e firmadas pelo representante legal com poderes para tal e devem ser entregues, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min, ou enviada via e-mail para o endereço [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da data de recebimento das propostas.

6.1.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente formal, através dos números (12) 3979-9000 – 3979-9005 – Setor de Licitações e Contratos.

**7. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

7.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quem não o fizer em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 1.377/2013.

7.1.1. As impugnações ao edital deverão ser realizadas por meio de petição fundamentada, dirigida ao Pregoeiro e protocoladas na Secretaria do Paço Municipal aos cuidados da Comissão de Licitações, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min.

7.1.2. A impugnação deverá ser decidida no prazo de 02 (dois) dias úteis e antes da abertura do certame.

7.1.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

**8. CREDENCIAMENTO:**

8.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste Edital, as **Proponentes** deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar de todos os atos deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a cédula de identidade ou outro documento equivalente.

8.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- a) **tratando-se de representante legal**, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b) **tratando-se de procurador**, a procuração, por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” que comprove os poderes do mandante para a outorga.**
- 8.3. As microempresa e empresas de pequeno porte deverão apresentar no ato do credenciamento, a **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, **para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, e na postergação da comprovação da regularidade fiscal, nos termos previstos na Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006.
- 8.4. No ato do credenciamento a licitante deverá, ainda, apresentar declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo **Anexo VI**.
- 8.5. Os documentos para o credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo VI**, deverão ser entregues juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **fora dos envelopes** nº 1 “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº 2 “HABILITAÇÃO”.
- 8.6. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da **Proponente**. Neste caso, o representante ficará apenas impedida de se manifestar e responder pela **Proponente** durante a etapa de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 8.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 8.8. Os documentos de credenciamento poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos pela equipe deste Pregão para oportuna juntada aos autos do respectivo processo.
- 8.9. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo se houver autorização expressa do Pregoeiro.
9. **PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope n.º 1:**
- 9.1. A proposta de preço deverá ser apresentada, dentro de envelope preferencialmente opaco, devidamente lacrado e identificado, em 01 (uma) via, preferencialmente, conforme modelo referencial do **Anexo II**, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada, na última folha, por seu representante legal/procurador, devendo conter:
- 9.1.1. Nome ou razão social da proponente, inscrição no CNPJ do Ministério da Fazenda, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, números de RG e CPF, e ainda, cargo de seu representante legal ou procurador;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 9.1.2. Nome do banco, número da conta corrente da Proponente, número da agência e cidade;
- 9.1.3. Cotação de preço, expressa em reais (R\$), em algarismos, com **duas casas decimais**, e por extenso, representando oferta firme e precisa, sem possibilidade de qualquer alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 9.1.3.1. Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso e/ou divergência entre o valor unitário e total prevalecerá o valor unitário.
- 9.1.3.2. Os preços cotados devem ser equivalentes aos praticados no mercado.
- 9.1.3.3. Não serão aceitos pleitos de acréscimos no preço ofertado, a qualquer título.
- 9.1.4. Declaração expressa, sob as penas da lei de que:
- 9.1.4.1 Por ser de seu conhecimento, a licitante atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1.377/2013, que integrarão o ajuste correspondente.
- 9.1.4.2. O preço proposto inclui todos os custos e despesas direta ou indiretamente necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, inclusive tributários, sociais e trabalhistas, bem como o lucro da empresa de forma que nenhuma outra remuneração seja devida por conta da contratação licitada.
- 9.1.5. Validade da proposta não poderá ter prazo inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da abertura da sessão pública do certame.
- 9.2. A Proponente deverá anexar à sua proposta a “folha de dados para elaboração do Contrato”, devidamente preenchida conforme o **Anexo V** deste Edital.
- 9.3. Serão desclassificadas as propostas que :
- 9.3.1. Não obedecerem às condições estabelecidas no edital;
- 9.3.2. Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;
- 9.3.3. Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento;
- 9.4. Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante do **Anexo II**, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.
- 9.5. Havendo propostas com valores considerados inexequíveis, o Pregoeiro poderá solicitar justificativa de tais valores para avaliação da capacidade de execução do objeto licitado, através de documentação que comprove que os custos são coerentes com o mercado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

9.6. Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

**10. HABILITAÇÃO – Envelope n.º 2:**

10.1. No envelope Nº 2 "HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

**10.1.1. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, ou seja, o contrato de constituição com **todas** as alterações ou a sua consolidação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, ainda, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

10.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

10.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

10.1.1.5 Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

**10.1.2. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.1.2.1 Certidão ou atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste PREGÃO;

10.1.2.1.1. Certidões ou Atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida identificação.

**10.1.3. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

10.1.3.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

10.1.3.1.1. Caso conste na certidão do distribuidor a observação "Esta certidão só tem validade no seu original", a empresa poderá juntá-la em cópia autenticada, desde que apresente a original, se for solicitada.

**10.1.4. - DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

---

- 10.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;
- 10.1.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.1.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação;
  - 10.1.4.3.1. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (exceto Contribuições Previdenciárias), emitidas – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet
  - 10.1.4.3.2. A regularidade com a Fazenda Estadual (no mínimo no que se refere ao ICMS), deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débito ou Certidão da Dívida Ativa, emitidas – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet
  - 10.1.4.3.3. A regularidade com a Fazenda Municipal (no mínimo no que se refere a tributos mobiliários), do domicílio ou sede da licitante, deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débito ou Certidão da Dívida Ativa , emitidas – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet
- 10.1.4.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), emitida – se a Proponente assim o preferir – através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.
- 10.1.4.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitida - se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.
- 10.1.4.6. Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei 12.440/11, emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, podendo ser obtida no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.
- 10.1.4.7. A licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto atestados de capacidade técnica, prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.
- 10.1.4.8. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

**10.1.4.9.** Do enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, obrigatoriamente, documento hábil a comprovar a situação de microempresa ou empresa de pequeno porte da declarante. A não apresentação de documento hábil para comprovar a situação de microempresa ou empresa de pequeno porte na fase de credenciamento implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, de tratamento diferenciado e favorecido para este certame;
- b) Para microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao Artigo 43, da Lei Complementar nº 123/2006, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis (a partir do momento que for declarada vencedora do certame), prorrogáveis, a critério da Administração por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa. A não regularização da documentação no prazo aqui previsto implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei;
- c) Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

**10.1.5. ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**10.1.5.1.** Declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome, cargo e R.G., atestando, sob as penalidades cabíveis, que atende às exigências do inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal de 1988, conforme disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, nos termos do **Anexo IV**.

- 10.2.** Caso exista fato impeditivo da habilitação, obriga-se a Proponente a declará-lo sob as penalidades legais, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Art. 32, parágrafo 2º, com suas alterações.
- 10.3.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 10.4.** Os documentos apresentados serão oportunamente anexados ao processo relativo a presente licitação.
- 10.5.** Os documentos referidos no item **10.1.1.**, poderão ser suprimidos se já apresentados por ocasião do credenciamento.

**11. SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

- 11.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para abertura dos envelopes nº 1 - "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e nº 2 - "**HABILITAÇÃO**".
- 11.2.** Aberta a sessão, será realizada a identificação dos proponentes, com o respectivo credenciamento de seus representantes por um dos meios descritos no item 8 deste Edital, devendo-se nesta ocasião, se for



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

- 11.2.1.** Após a abertura do primeiro envelope, estará encerrado o credenciamento e não será admitida a participação de novas empresas proponentes, nem a desistência de propostas.
- 11.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, os quais deverão estar em invólucro separado, indevassável, lacrado e rubricado no fecho.
- 11.4.** Em seguida identificará a proposta de **menor preço POR ITEM** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.
- 11.5.** As propostas serão classificadas em ordem crescente.
- 11.6.** O conteúdo das propostas indicadas no item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.
- 11.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 11.4. e 11.5., serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 11.8. Em caso de empate das melhores propostas**, na hipótese do item anterior, **todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.**
- 11.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, **inferiores à proposta de menor preço.**
- 11.9.1.** Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.
- 11.9.2.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 11.10.** O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, **a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor**, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 11.11.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as Proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 11.11.1.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 11.11.2.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 11.12.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Proponente, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.13.** Caso não se realizem lances verbais, **será verificada a conformidade entre as três propostas escritas de menor preço POR ITEM e o valor estimado para a licitação.**
- 11.13.1** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.
- 11.14.** Quando comparecer um único Proponente ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 11.15.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.16.** O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas previstos nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, que comprovarão seu enquadramento no ato de credenciamento, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:
- 11.16.1.** As proponentes deverão informar, por certidão simplificada da Junta Comercial do Estado, no ato do credenciamento, se for o caso, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 11.16.2.** Ao final da sessão pública de disputa de lances, o pregoeiro verificará se a empresa detentora do menor preço declarou a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 11.16.3.** No caso em que a detentora do menor preço possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme disposto no subitem 16.16.2., o pregoeiro convocará essa licitante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 10 e seguintes deste edital;
- 11.16.4.** Caso a detentora do lance ou proposta de menor valor não possua a condição de empresa de pequeno porte ou microempresa, o pregoeiro deverá verificar se há algum lance ou proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior em relação ao menor lance;
- 11.16.5.** Havendo lance ou proposta na situação descrita no item 11.16.4 acima, considera-se o certame empatado;
- 11.16.6.** O pregoeiro convocará nominalmente as micro e pequenas empresas enquadradas no item 11.16.4. a apresentarem lances inferiores à menor proposta de preços ou lance ofertado na sessão de disputa, observando a ordem de classificação;
- 11.16.7.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada classificada em primeiro lugar pelo pregoeiro, passando a correr o prazo de 02 (dois) dias úteis prorrogáveis por igual período para apresentação da documentação de habilitação, caso haja alguma irregularidade em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

sua documentação fiscal, conforme item 10 e seguintes deste edital;

- 11.16.8.** Será concedido o prazo de 05 (cinco) minutos à cada microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no item 11.16.4, observada a ordem de classificação, para a proposição de lances ou manifestação de desinteresse;
- 11.16.9.** Considera-se iniciado o prazo de 05 (cinco) minutos destinados ao licitante detentor da oferta de menor valor entre os enquadrados no item 11.16.4 a partir do ato formal de convocação pelo pregoeiro. Transcorrido o prazo de 05 (cinco) minutos destinados ao detentor da oferta de menor valor, abre-se o prazo para o próximo classificado, após nova convocação expressa, e assim sucessivamente;
- 11.16.10.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada um dos licitante, produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos;
- 11.16.11.** O julgamento da habilitação das micro e pequenas empresas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital.
- 11.17. Considerada aceitável a proposta de menor preço POR ITEM** obedecidas as exigências fixadas no edital, **será aberto o Envelope nº 2 “HABILITAÇÃO” de seu detentor, para confirmação das suas condições habilitatórias**, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão, observado o disposto no item 10.1.
- 11.17.1.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em invólucro separado, indevassável, lacrado e rubricado no fecho.
- 11.18.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor na ordem de classificação.
- 11.19.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Proponente desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos do edital, caso em que será declarado vencedor.
- 11.20.** Nas situações previstas nos itens 11.13., 11.14., 11.15. e 11.19., o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.21.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.
- 11.22. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão de julgamento do envelope 2**, com registro em ata da síntese das suas razões.
- 11.22.1.** O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 11.22.2.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 11.22.3.** A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão importará a decadência ao direito de recurso.
- 11.23.** Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, o Pregoeiro lhe adjudicará o objeto do certame, encaminhando o processo, em seguida, à autoridade competente para homologação do procedimento a seu critério.
- 11.24.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora e homologado o certame.
- 11.25.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelas Proponentes, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às Proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 11.26.** **O prazo para formulação de lances verbais e o valor entre lances poderão ser acordados entre os credenciados e o Pregoeiro**, durante a sessão pública.
- 11.27.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a Comissão, até ulterior deliberação. **Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia da Comissão, até a efetiva formalização da contratação com a proponente adjudicatária.**
- 11.28.** Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes.
- 11.29.** **A empresa vencedora (adjudicatária) da licitação terá 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de que trata o subitem 1.2 deste Edital ou da data em que for conhecido o nome do licitante vencedor, **para apresentar nova Planilha de Preços com os valores ajustados aos valores finais ofertados na fase de lances/negociação da licitação. Na nova planilha deverão ser apresentados os novos valores unitários e totais, de modo que o desconto ofertado esteja contemplado.**
- 11.29.1** O disposto no item 11.29 só se aplica as **licitações POR ITEM**.
- 11.30.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.
- 11.31.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- 12. RECURSOS:**
- 12.1.** Declarada a vencedora, **as proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer**, que ficará registrada na ata que se refere o item 11.28 deste Edital, **sendo-lhe concedido no próprio ato o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo das recorrentes, **independentemente de qualquer comunicado**, sendo-lhes assegurada vista dos autos do processo administrativo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

**12.1.1.** As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto a Secretaria do Paço Municipal, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30.

**13. ASSINATURA DO CONTRATO:**

**13.1.** Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas na Minuta do Contrato (**Anexo III**), a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

**13.2.** Após adjudicada e homologada a presente licitação, a Proponente vencedora deverá comparecer ao Paço Municipal para firmar o Contrato no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** a contar da data em que for convocada para tal.

**13.3.** A convocação será feita através de comunicação via e-mail.

**13.3.1.** No ato da assinatura do Contrato, a Proponente vencedora deverá demonstrar a sua regularidade perante o INSS, o FGTS e ainda CNDT.

**14. DAS PENALIDADES:**

**14.1.** São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, devendo ser observados os procedimentos contidos no Art. 11, do Decreto Municipal n.º 1.377/2013.

**14.2.** A Proponente vencedora que, convocada para assinar o Contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 13.2. deste Edital sem qualquer justificativa aceita pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato ou deixar de apresentar os documentos necessários à assinatura, decairá do direito à contratação e ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, de acordo com o previsto no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, assim como a indenização por perdas e danos à Administração e demais cominações legais pertinente.

**15. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio e assessoria técnica.

**15.2.** As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.3.** A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo o disposto nos Arts. 48 e 49 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.

**15.4.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.5.** As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 15.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 15.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 15.8. **A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.**
- 15.9. Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quize) dias.
- 15.10. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do Contrato em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.
- 15.11. **Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Monteiro Lobato.
- 15.12. Fica eleito o foro de São José dos Campos/SP com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

Monteiro Lobato, 1º de agosto de 2014.

**DANIELA DE CÁSSIA SANTOS BRITO**

Prefeita Municipal

Nos termos do artigo 38, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, o presente Edital foi examinado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP, por atender aos requisitos legais.

**MARIA APARECIDA DE SOUZA BASTOS**

Assessora Jurídica

OAB nº 188.373



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS**

**PREGÃO nº** 21/2014  
**EDITAL nº** 25/2014  
**MODALIDADE** PREGÃO PRESENCIAL  
**TIPO** MENOR PREÇO POR ITEM  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA.

**1. Itens e Quantidades:**

1.1 Especificação e quantidade dos gêneros que deverão ser fornecidos:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
01	900	Embalagem	<b>Água sanitária</b> ; solução aquosa, a base de hipoclorito de sódio ou cálcio; com validade de 6 meses; teor de cloro ativo 2%pp a 2,5pp; registro e laudo analítico do fabricante. Embalagem: bombonas de 5 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
02	432	Frasco	<b>Álcool etílico</b> para limpeza; com teor alcoólico 46° inp, líquido, selo inmetro, Embalagem: frascos de 1.000 ml; Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
03	80	Unidade	<b>Acendedor tipo mecânico (isqueiro)</b> ; com corpo plástico, e ponteira de metal; acionado através de dispositivo de atrito (faísca) em contato com o gás; Tamanho grande. Acondicionado em embalagens individuais
04	200	Frasco	<b>Amaciante de roupa</b> , aspecto líquido viscoso, para aplicações em artigos têxteis, solúvel em água, base neutra,. Descrição no rótulo: nome do fabricante, endereço completo, técnico responsável, instruções de uso, telefone SAC, Registro na ANVISA / Ministério da Saúde. Embalagem: frascos de 5 litros
05	576	Frasco	<b>Cera líquida para piso</b> ; principio ativo carnaúba; composição básica parafina, emulsificante; conservante, água e perfume; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto uso na cor <b>incolor</b> . Embalagem: frasco plástico contendo 750 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
06	288	Frasco	<b>Cera líquida para piso</b> ; principio ativo carnaúba; composição básica parafina, emulsificante; conservante, água e perfume; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto na cor <b>vermelha</b> . Embalagem: frasco plástico contendo 750 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
07	1440	Embalagem	<b>Copo descartável para água</b> em polietileno branco ou translúcido, capacidade variando de 180 ml a 200 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.
08	360	Embalagem	<b>Copo descartável para café</b> em polietileno branco ou translúcido, capacidade de 50 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

09	600	Embalagem	<b>Desinfetante bactericida</b> ; liquido; principio ativo contra bactérias; desinfecção domestica geral; limpa e desinfeta. Fragrâncias variadas. Embalagem: bombona de 05 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
10	600	Embalagem	<b>Detergente liquido</b> ; principio ativo dodecilbenzeno sulfonato de sódio; composição básica tensoativos ionicos, solvente glicólico, espessante conservante e água; preservantes, sequestrante, espessante, fragancias contem tensoativos biodegradaveis,aparencia 25graus; valor do ph entre 10,5,miscivil em agua; composição aromática sem fragrância; Embalagem: bombona de 05 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
11	672	Pacote	<b>Esponja de lã de aço</b> : usado para limpeza em serviços domésticos, que tenha qualidade,e resistência. Pacote com 8 unidades de 60g. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
12	1200	Unidade	<b>Esponja para limpeza</b> : Tipo dupla face, medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular; poliuretano e fibra sintética, na cor verde/amarela (limpeza pesada). Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
13	400	Unidade	<b>Flanela amarela 100% algodão</b> , medindo aproximadamente 38x58 cm; Embalagem apropriada. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
14	1000	Caixa	<b>Fósforo palito longo</b> finos extra grande, acondicionados em caixa com 50 palitos, por caixa. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
15	960	Embalagem	<b>Guardanapo</b> confeccionado em papel absorvente, folha simples, 100% de fibra celulósica na cor branca, na embalagem deverá constar data de fabricação e nome do fabricante. Medidas aproximadas: 30x33 cm. Embalagem com 50 unidades.
16	2000	Frasco	<b>Limpador multiuso</b> liquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tripolifosfato de sódio, fosfato trissódico; edta,tetrassódico,butilglicol; álcool laurico etoxilado,formol,perfume e água. Validade 3 anos; embalado em frasco plástico. Frasco de 500 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
17	100	UNID	<b>Limpa vidro</b> ; lauril éter sulfato de sódio; nonil fenol etoxilado, álcool, eter glicolico; hidroxido de amonio, corante, perfume; e agua; com validade ate 3 anos. Acondicionado em frasco plástico; sem gatilho. Frasco de 500 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
18	200	Frasco	<b>Lustra móveis</b> : formulado à base de cera natural e silicone, diminui a aderência de poeira e manchas. Frasco com 200 ml.
19	100	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho P.
20	500	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho M.
21	400	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho G
22	100	Frasco	<b>Óleo de Peroba</b> a base de éter glicólico, coadjuvante, amina oxidada, perfume e água. Embalagem: frasco de 200 ml. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

23	240	Fardos	<p><b>Papel higiênico</b> folha dupla; Composição do papel e matéria-prima: 100% celulose virgem, papel alvo gofrado picotado; Comprimento do rolo de no mínimo 30 metro, Largura do papel 10 cm; Cor do papel branca. Qualidade do papel: sem sujidade, folha dupla homogênea, suave e macio, resistente, com boa absorção, neutro, de primeira qualidade, isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros.)</p> <p>Embalagem em pacotes com 4 rolos, e reembalado para fornecimento em fardo com 64 rolos cada.</p> <p>A embalagem externa deve trazer os dados de identificação e procedência.</p> <p>Obrigatoriamente conter certificação pela ANVISA e atender as Normas da ABNT NBR nº14966, 15004, 15004, 15010 ▯</p>
24	100	Fardos	<p><b>Papel higiênico</b> folha simples de primeira qualidade, comprimento do rolo de 300 metros. 100 por cento fibras naturais; acabamento picotado; na cor branca, neutro.</p> <p>Embalagem: fardos com 8 unidades cada.</p> <p>Obrigatoriamente conter certificação pela ANVISA e atender as Normas da ABNT NBR nº14966, 15004, 15004, 15010 ▯</p>
25	240	Unidade	<p><b>Pano de prato</b> atalhado de boa qualidade, 100% algodão ou algodão com poliéster com, no mínimo, 75% de algodão.</p>
26	100	Pacote	<p><b>Pilha pequena</b> Alcalina, tipo AA. Pacote com 2 unidades.</p>
27	100	Pacote	<p><b>Pilhas palito</b> Alcalina tipo AAA. Pacote com 2 unidades.</p>
28	160	Pacote	<p><b>Pedra sanitária</b>; tipo arredondada, com gancho; fragância floral; composto de aglutinante, isotiazolinonas, corante e essência.</p> <p>Embalagem: pacote com 12 unidades</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>
29	900	Frasco	<p><b>Sabão em pasta</b> para panelas, louças, vidros, esmaltados e fórmicas composição básica: hidróxido de potássio, hidróxido de sódio, ácido graxo vegetal, corante biodegradável, e outras substâncias químicas permitidas.</p> <p>Embalagem: frasco plástico de 500 g;</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>
30	120	Unidade	<p><b>Rodo plástico</b> 40 cm; com cepa de polipropileno com sistema de rosca para fixação do cabo; cepa medindo 40 cm; borracha: em eva; dupla de alta maciez e absorção na cor preta; com espessura mínima de 5mm; cabo de madeira com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno; medindo 120cm; gancho de polipropileno.</p>
31	160	Pacote	<p><b>Sabão em barra</b> glicerinado. Composição básica hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, ácidos graxos; corante : sem corante, conservante e aromatizante; especificações ph 1%=11, alcalinidade livre 1,00%, alcalinidade total 11%, umidade 18%; comum, com glicerina;</p> <p>Embalagem: pacote com 5 unidades, com peso total aproximado de 200g</p> <p>Embalado em pacote, pesando 200 gramas cada.</p> <p>Registro e laudo analítico do fabricante.</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>
32	1300	Pacote	<p><b>Sabão em pó</b> de primeira linha, azul com aparência uniforme, isento de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil solução. Biodegradável.</p> <p>Embalagem: pacote de 1 kg.</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>
33	90	Unidade	<p><b>Sabonete perfumado</b>, em barra de 90 g.</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>
34	200	Embalagem	<p><b>Sabonete líquido</b> perfumado, para as mãos.</p> <p>Embalagem: bombona contendo 5 litros</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

35	900	Unidade	<b>Saco alvejado</b> branco, 100% algodão com medidas aproximadas de 45x65 cm. Etiqueta constando a medida. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
36	100	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 20 litros medindo 42x52 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, Pacote com 100 unidades
37	100	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 40 litros medindo 55x60 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades
38	120	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 60 litros medindo 59x70 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades
39	160	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 100 litros medindo 75x105 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades.
40	1400	Pacote	<b>Toalha de papel</b> interfolhas branco neutro, 100% fibra natural. Tamanho 20x26 cm. Pacote com 1000 folhas Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.
41	120	Unidade	<b>Vassoura de piaçava</b> tamanho nº 4 com cabo de madeira.
42	80	Unidade	<b>Vassoura com cerdas</b> em pelo sintético com base de madeira com encaixe de rosca e cabo revestido medindo 30 cm.
43	80	Unidade	<b>Vassoura</b> com corpo revestido em plástico com extremidade rosqueada e cerdas em nylon. Cabo de madeira revestido. Determinados pela ANVISA

## 2. Condições de Fornecimento

- 2.1 Os produtos a serem fornecidos deverão ser de boa qualidade e obedecer às normas e padrões técnicos de controle sanitário a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que deles se espera.
- 2.2 Os produtos deverão ser embalados conforme quantidades e especificações constantes no item 1 deste termo, afim de manter a integridade e a qualidade dos produtos no ato da entrega, e obedecer aos padrões de rotulagem da ANVISA e demais legislação vigente que identifique de forma clara e legível as seguintes informações no mínimo:
- 2.2.1 Identificação completa do produto;
  - 2.2.2 Data de fabricação, numero do lote, prazo de validade e prazo máximo para consumo após aberto;
  - 2.2.3 Temperatura de estocagem, se aplicável, condições de armazenamento e conservação;
  - 2.2.5 Peso bruto e peso líquido;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

---

- 2.3 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será devolvido o produto que não preencher os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.
- 2.4 Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do presente Edital e o produto entregue, a Prefeitura do Município de Monteiro Lobato poderá solicitar laudos, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa vencedora do certame, com base no art. 75 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 2.5 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h:00min às 11h:00min, de segunda a sexta-feira no Depósito da Merenda Escolar, localizado na Avenida Fernando Sonnewend Filho, nº 330, subúrbio do Humaitá, Monteiro Lobato/SP, aos cuidados da Supervisão de Merenda Escolar.
- 2.6 A entrega dos produtos deverá estar em conformidade com Portaria SVS/MS nº326, de 30 de julho de 1997 e Resolução-RDC Anvisa nº275, de 21 de outubro de 2002. No caso de terceirização do serviço de entrega a comprovação deverá ser feita na mesma forma ou seja atendendo aos quesitos mencionados exigidos pela legislação vigente. O motorista e o ajudante de transporte deverão apresentar-se devidamente uniformizados (calça, camisa e calçado), identificados e limpos.
- 2.7 A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do pedido da entrega, que será feito pela Prefeitura de Monteiro Lobato através do envio de cópia da Ordem de Compra. Este pedido poderá ser feito através de e-mail.

### **3. Obrigações da Prefeitura do Município de Monteiro Lobato**

- 3.1 Efetuar os pagamentos dos serviços nos prazos e condições definidos no edital e neste anexo.
- 3.2 Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato.
- 3.3 Notificar a Contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto da presente licitação.

### **4 Fiscalização do Fornecimento**

- 4.1 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.
- 4.2 No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive apresentação, a qualquer momento, de amostras, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do produto licitado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

---

4.2.1 A ação ou omissão total ou parcial da Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, não eximirá a(s) Contratada(s) de total responsabilidade de executar o fornecimento/serviço, com toda cautela e boa técnica.

## 5 Condições de Pagamento

5.1 A(s) contratada(s) deverá(ao) apresentar à Prefeitura do Município de Monteiro Lobato a(s) fatura(s) correspondentes aos fornecimentos/serviços realizados/executados.

5.1.1 A(s) fatura(s) deverá(ao) estar acompanhada(s) da Ordem de Fornecimento emitida pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, o qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.

5.2 A(s) fatura(s) não aprovadas pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato será(ão) devolvida(s) à(s) contratada(s) para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

5.2.1 A devolução da(s) fatura(s) não aprovada(s) pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, em hipótese nenhuma servirá(ão) de pretexto para que a(s) contratada(s) suspenda a execução dos serviços.

5.2.2 A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da fatura pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato.

## 6. Prazo de Vigência e Entrega

6.1 O contrato deverá vigorar pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação pertinente ao objeto.

6.2 A entrega dos produtos efetivamente contratados deverá ser efetuada conforme necessidade e pedido da Prefeitura de Monteiro Lobato, mediante Ordem de Fornecimento, respeitando os prazos estabelecidos no item 2.7 deste ANEXO I.

## 7. Esclarecimentos

7.1 Esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, através do telefone (12) 3979 9000.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO II – Proposta de Preço (Modelo Referencial)**

**PREGÃO n.º** 21/2014  
**EDITAL n.º** 25/2014  
**MODALIDADE** PREGÃO PRESENCIAL  
**TIPO** MENOR PREÇO POR ITEM

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone/Fax:

CNPJ/MF n.º:

Banco:

Agência:

e-mail:

Conta Corrente:

Cidade:

Apresentamos os preços e demais condições para fornecimento de gêneros alimentícios, nas quantidades e especificações relacionado no Anexo I – Especificações do Objeto e Condições Gerais e abaixo:

	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário (referência)	Valor Unitário – R\$	Valor Total – R\$
01	900	Embalagem	<b>Água sanitária</b> ; solução aquosa, a base de hipoclorito de sódio ou cálcio; com validade de 6 meses; teor de cloro ativo 2%pp a 2,5pp; registro e laudo analítico do fabricante. Embalagem: bombonas de 5 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 6,55		
02	432	Frasco	<b>Álcool etílico</b> para limpeza; com teor alcoólico 46° inp, líquido, selo inmetro, Embalagem: frascos de 1.000 ml; Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 4,07		
03	80	Unidade	<b>Acendedor tipo mecânico (isqueiro)</b> ; com corpo plástico, e ponteira de metal; acionado através de dispositivo de atrito (faísca) em contato com o gás; Tamanho grande. Acondicionado em embalagens individuais	R\$ 5,49		
04	200	Frasco	<b>Amaciante de roupa</b> , aspecto líquido viscoso, para aplicações em artigos têxteis, solúvel em água, base neutra,. Descrição no rótulo: nome do fabricante, endereço completo, técnico responsável, instruções de uso, telefone SAC, Registro na ANVISA / Ministério da Saúde. Embalagem: frascos de 5 litros	R\$ 13,41		
05	576	Frasco	<b>Cera líquida para piso</b> ; princípio ativo carnaúba; composição básica parafina, emulsificante; conservante, água e perfume; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto uso na cor <b>incolor</b> . Embalagem: frasco plástico contendo 750 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 6,46		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

06	288	Frasco	<b>Cera líquida para piso;</b> principio ativo carnaúba; composição básica parafina, emulsificante; conservante, água e perfume; teor não voláteis mínimo 3% na categoria pronto na cor <b>vermelha</b> . Embalagem: frasco plástico contendo 750 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 6,78		
07	1440	Embalagem	<b>Copo descartável para água</b> em polietileno branco ou translúcido, capacidade variando de 180 ml a 200 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.	R\$ 3,03		
08	360	Embalagem	<b>Copo descartável para café</b> em polietileno branco ou translúcido, capacidade de 50 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.	R\$ 1,53		
09	600	Embalagem	<b>Desinfetante bactericida;</b> líquido; principio ativo contra bactérias; desinfecção domestica geral; limpa e desinfeta. Fragrâncias variadas. Embalagem: bombona de 05 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 7,49		
10	600	Embalagem	<b>Detergente líquido;</b> principio ativo dodecilbenzeno sulfonato de sódio; composição básica tensoativos iônicos, solvente glicólico, espessante conservante e água; preservantes, sequestrante, espessante, fragancias contem tensoativos biodegradaveis,aparencia 25graus; valor do ph entre 10,5,miscivil em agua; composição aromática sem fragrância; Embalagem: bombona de 05 litros. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 10,36		
11	672	Pacote	<b>Esponja de lã de aço:</b> usado para limpeza em serviços domésticos, que tenha qualidade,e resistência. Pacote com 8 unidades de 60g. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 1,38		
12	1200	Unidade	<b>Esponja para limpeza:</b> Tipo dupla face, medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular; poliuretano e fibra sintética, na cor verde/amarela (limpeza pesada). Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 0,55		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

13	400	Unidade	<b>Flanela amarela 100% algodão</b> , medindo aproximadamente 38x58 cm; Embalagem apropriada. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 1,61		
14	1000	Caixa	<b>Fósforo palito longo</b> finos extra grande, acondicionados em caixa com 50 palitos, por caixa. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 1,65		
15	960	Embalagem	<b>Guardanapo</b> confeccionado em papel absorvente, folha simples, 100% de fibra celulósica na cor branca, na embalagem deverá constar data de fabricação e nome do fabricante. Medidas aproximadas: 30x33 cm. Embalagem com 50 unidades.	R\$ 1,96		
16	2000	Frasco	<b>Limpador multiuso</b> liquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tripolifosfato de sódio, fosfato trissódico; edta, tetrassódico, butilglicol; álcool laurico etoxilado, formol, perfume e água. Validade 3 anos; embalado em frasco plástico. Frasco de 500 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 2,72		
17	100	UNID	<b>Limpa vidro</b> ; lauril éter sulfato de sódio; nonil fenol etoxilado, álcool, eter glicolico; hidroxido de amonio, corante, perfume; e agua; com validade ate 3 anos. Acondicionado em frasco plástico; sem gatilho. Frasco de 500 ml Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 2,95		
18	200	Frasco	<b>Lustra móveis</b> : formulado à base de cera natural e silicone, diminui a aderência de poeira e manchas. Frasco com 200 ml.	R\$ 2,28		
19	100	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho P.	R\$ 3,20		
20	500	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho M.	R\$ 3,20		
21	400	Par	<b>Luva de segurança</b> confeccionada em látex, reutilizável, no tamanho G	R\$ 3,20		
22	100	Frasco	<b>Óleo de Peroba</b> a base de éter glicólico, coadjuvante, amina oxida, perfume e água. Embalagem: frasco de 200 ml. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 8,35		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

23	240	Fardos	<p><b>Papel higiênico</b> folha dupla; Composição do papel e matéria-prima: 100% celulose virgem, papel alvo gofrado picotado; Comprimento do rolo de no mínimo 30 metro, Largura do papel 10 cm; Cor do papel branca. Qualidade do papel: sem sujidade, folha dupla homogênea, suave e macio, resistente, com boa absorção, neutro, de primeira qualidade, isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros.)</p> <p>Embalagem em pacotes com 4 rolos, e reembalado para fornecimento em fardo com 64 rolos cada.</p> <p>A embalagem externa deve trazer os dados de identificação e procedência.</p> <p>Obrigatoriamente conter certificação pela ANVISA e atender as Normas da ABNT NBR nº14966, 15004, 15004, 15010 ▯</p>	R\$ 70,55		
24	100	Fardos	<p><b>Papel higiênico</b> folha simples de primeira qualidade, comprimento do rolo de 300 metros. 100 por cento fibras naturais; acabamento picotado; na cor branca, neutro.</p> <p>Embalagem: fardos com 8 unidades cada.</p> <p>Obrigatoriamente conter certificação pela ANVISA e atender as Normas da ABNT NBR nº14966, 15004, 15004, 15010 ▯</p>	R\$ 20,70		
25	240	Unidade	<p><b>Pano de prato</b> atalhado de boa qualidade, 100% algodão ou algodão com poliéster com, no mínimo, 75% de algodão.</p>	R\$ 2,13		
26	100	Pacote	<p><b>Pilha pequena</b> Alcalina, tipo AA. Pacote com 2 unidades.</p>	R\$ 3,75		
27	100	Pacote	<p><b>Pilhas palito</b> Alcalina tipo AAA. Pacote com 2 unidades.</p>	R\$ 4,45		
28	160	Pacote	<p><b>Pedra sanitária;</b> tipo arredondada, com gancho; fragância floral; composto de aglutinante, isotiazolinonas, corante e essência.</p> <p>Embalagem: pacote com 12 unidades</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>	R\$ 11,39		
29	900	Frasco	<p><b>Sabão em pasta</b> para panelas, louças, vidros, esmaltados e fôrnicas composição básica: hidróxido de potássio, hidróxido de sódio, ácido graxo vegetal, corante biodegradável, e outras substâncias químicas permitidas.</p> <p>Embalagem: frasco plástico de 500 g;</p> <p>Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.</p>	R\$ 5,66		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

30	120	Unidade	<b>Rodo plástico</b> 40 cm; com cepa de polipropileno com sistema de rosca para fixação do cabo; cepa medindo 40 cm; borracha: em eva; dupla de alta maciez e absorção na cor preta; com espessura mínima de 5mm; cabo de madeira com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno; medindo 120cm; gancho de polipropileno.	R\$ 3,51		
31	160	Pacote	<b>Sabão em barra</b> glicerinado. Composição básica hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, ácidos graxos; corante : sem corante, conservante e aromatizante; especificações ph 1%=11, alcalinidade livre 1,00%, alcalinidade total 11%, umidade 18%; comum, com glicerina; Embalagem: pacote com 5 unidades, com peso total aproximado de 200g Embalado em pacote, pesando 200 gramas cada. Registro e laudo analítico do fabricante. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 4,27		
32	1300	Pacote	<b>Sabão em pó</b> de primeira linha, azul com aparência uniforme, isento de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil solução. Biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 6,54		
33	90	Unidade	<b>Sabonete perfumado</b> , em barra de 90 g. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 0,98		
34	200	Embalagem	<b>Sabonete líquido</b> perfumado, para as mãos. Embalagem: bombona contendo 5 litros Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 20,51		
35	900	Unidade	<b>Saco alvejado</b> branco, 100% algodão com medidas aproximadas de 45x65 cm. Etiqueta constando a medida. Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 3,57		
36	100	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 20 litros medindo 42x52 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, Pacote com 100 unidades	R\$ 17,23		
37	100	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 40 litros medindo 55x60 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades	R\$ 22,44		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

38	120	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 60 litros medindo 59x70 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades	R\$ 28,31		
39	160	Pacote	<b>Saco plástico</b> preto para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 100 litros medindo 75x105 cm. Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido. Pacote com 100 unidades.	R\$ 42,80		
40	1400	Pacote	<b>Toalha de papel</b> interfolhas branco neutro, 100% fibra natural. Tamanho 20x26 cm. Pacote com 1000 folhas Produto deve estar em conformidade com resoluções pertinentes da ANVISA.	R\$ 7,15		
41	120	Unidade	<b>Vassoura de piaçava</b> tamanho nº 4 com cabo de madeira.	R\$ 9,24		
42	80	Unidade	<b>Vassoura com cerdas</b> em pelo sintético com base de madeira com encaixe de rosca e cabo revestido medindo 30 cm.	R\$ 6,68		
43	80	Unidade	<b>Vassoura</b> com corpo revestido em plástico com extremidade rosqueada e cerdas em nylon. Cabo de madeira revestido. Determinados pela ANVISA	R\$ 7,13		

Condições de Pagamento: *(conforme edital)*

Declaramos, sob as penas da lei, que:

- a) Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os serviços solicitados no **Anexo I**.
- b) Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do Art. 43, § 6º, da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.
- c) Por ser de nosso conhecimento, atendemos e nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e Decreto Municipal nº 1.377/2013, que integrarão o presente ajuste.
- d) O fornecimento atenderá integralmente às especificações do objeto descritas no Anexo I do Edital.
- e) Os valores propostos não poderão ser superiores aos valores de referência apresentados no Anexo II do Edital.

Prazo de validade da presente proposta: 60 (sessenta) dias corridos.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CARIMBO/ASSINATURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO III – Minuta do Contrato**

CONTRATO n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
PREGÃO n.º 21/2014  
EDITAL n.º 25/2014  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM  
VIGÊNCIA 12 MESES  
VALOR TOTAL R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, com sede na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, nº 180 - centro - Monteiro Lobato/SP - CEP 12250-000, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 46.643.482/0001-07, representada neste ato por sua Prefeita Municipal Sra. \_\_\_\_\_, portadora do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em consonância com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decretos Municipais nº 1.377/2013 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, consoante as cláusulas e condições que seguem:

**LEGISLAÇÃO**

- Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- Lei 4.320/64;
- Lei Orgânica do Município;
- Decreto Municipal nº 1.353/2013;
- Lei Complementar nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Demais normas e Legislação vigentes, pertinentes a matéria;
- Edital e Ata do PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2014 e seus Anexos;
- Proposta de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014, apresentada pela CONTRATADA;

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 Constitui objeto do presente a Contratação de empresa para FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA, obedecendo as especificações e quantidades descritas no Anexo I – Especificação do Objeto e Condições Gerais:

1.2 A critério exclusivo da CONTRATANTE, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento. Reduções maiores do que 25% (vinte e cinco por cento) somente serão aceitas se decorrente de acordo celebrado entre as partes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA E INÍCIO DO CONTRATO**

- 2.1 A vigência do presente Contrato é de 12 (DOZE) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados por iguais períodos, conforme determina legislação pertinente.
- 2.2 As condições de execução do presente ajuste, inclusive as obrigações das partes, são as especificadas neste Contrato e nas constantes do **Anexo I** do Edital que o precedeu e que deste faz parte integrante.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO**

- 3.1 As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor de R\$ \_\_\_\_ (por extenso) \_\_\_\_ por kit, perfazendo o valor global de \_\_\_\_ (por extenso) \_\_\_\_, conforme proposta da CONTRATADA apresentada no Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 21/2014.
- 3.2 Nos preços propostos acima indicados estão inclusos todos os custos e despesas, assim como tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto, correndo por conta e risco da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FATURAMENTO**

- 4.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento/serviço executado.
- 4.1.1 A(s) fatura(s) deverá(ão) estar acompanhada(s) da cópia da Autorização de Fornecimento/Serviço emitida pela CONTRATANTE, o qual terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.
- 4.2 A(s) fatura(s) não aprovadas pela CONTRATANTE será(ão) devolvida(s) à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.
- 4.2.1 A devolução da fatura não aprovada pela CONTRATANTE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do fornecimento.
- 4.2.2 A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) em 4 (quatro) parcelas mensais, iguais e consecutivas, sendo a primeira até 10 (dez) dias a contar do recebimento dos kits e do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATANTE, e as demais 30 (trinta) dias após o pagamento da parcela anterior.
- 4.3 A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais.
- 4.4 Da Fatura / Nota Fiscal deve necessariamente constar:
- a) Município de Monteiro Lobato.**  
Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, nº 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP.  
CNPJ/MF: 46.643.482/0001-07 Inscrição Estadual: Isento.
- b) Indicação dos materiais/serviços, quantidade, valores unitários e totais;**
- c) Pregão nº 21/2014;**
- d) Contrato nº \_\_\_\_/2014.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 4.5 A fatura não aprovada pela CONTRATANTE será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se para pagamento o prazo constante do item 4.2.2 deste Contrato, a partir da data de sua aceitação.
- 4.6 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade ou inadimplemento contratual.
- 4.7 Como liberalidade, a CONTRATANTE poderá efetuar crédito em conta corrente bancária da empresa CONTRATADA, desde que esta assuma eventuais custos decorrentes desse crédito.

**CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 A CONTRATADA deverá fornecer o objeto do presente ajuste, com produtos de primeira qualidade e dentro das melhores normas técnicas de fabricação, nas quantidades e características constantes no **Anexo I**.
- 5.2 Possuir em seu estabelecimento, toda a infraestrutura e pessoal técnico necessários para a plena execução do objeto do presente contrato;
- 5.3 Corrigir imediatamente, sem ônus para a CONTRATANTE, o fornecimento/serviço que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos, deformidade, deterioração, ou outro detectado durante os prazos de garantia;
- 5.4 Executar o fornecimento/serviços, dentro da melhor técnica e recomendação do fabricante;
- 5.5 Conceder à CONTRATANTE o direito de exercer ampla fiscalização sobre os serviços e as mercadorias fornecidas, permitindo o acesso em suas dependências, a qualquer dia e hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- 5.6 Responsabilizar-se por quaisquer danos materiais causados ao patrimônio da CONTRATANTE, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a reparar o dano causado, ou ressarcir a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, o valor dos danos causados;
- 5.7 Fica terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil ou de trabalho irregular de adolescentes pela CONTRATADA nos serviços diretos ou indiretos para atendimento do presente Contrato.
- 5.8 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h:00min às 11h:00min, de segunda a sexta-feira no Depósito da Merenda Escolar, localizado na Avenida Fernando Sonnewend Filho, nº 330, subúrbio do Humaitá, Monteiro Lobato/SP, aos cuidados da Supervisão de Merenda Escolar.
- 5.9 A CONTRATADA deverá cumprir além das exigências elencadas nos itens anteriores e as constantes do **ANEXO I**.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1 A CONTRATANTE obriga-se a:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 6.1.1 Efetuar os pagamentos dos fornecimentos/serviços nos prazos e condições definidos no Termo de Referência e neste Contrato.
- 6.1.2 Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato.
- 6.1.3 Notificar a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do fornecimento/serviço.

**CLÁUSULA SÉTIMA – TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES**

- 7.1 A transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, é ensejo para rescisão unilateral e imediata do Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES**

- 8.1 Pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas neste Contrato e seus anexos, a CONTRATANTE poderá, de acordo com a natureza da infração e ao objeto aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - I – Advertência;
  - II – Multa;
  - III – Suspensão;
  - IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 8.2 A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.
- 8.3 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:
  - 8.3.1 Multa de 0,2% (dois décimos de um por cento), aplicado ao valor total atualizado do contrato, multiplicado pelo número de dias de atraso na execução do fornecimento/serviço, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no sub-item 8.3.2.
  - 8.3.2 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial do objeto do contrato de natureza média;
  - 8.3.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, pelo seu não recebimento, ou por qualquer outro inadimplemento contratual de natureza grave, sem justificativa, ou com justificativa não aceita pela CONTRATANTE.
- 8.4. A CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
  - 8.4.1 Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da CONTRATANTE, no prazo de até 5 (cinco) dias, após comunicada do resultado.
  - 8.4.2 Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados dos pagamentos e/ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

---

- 8.5. O não cumprimento das obrigações contratuais sujeitará também a CONTRATADA às demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.
- 8.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 8.7. As penalidades serão aplicadas mediante regular procedimento administrativo, com exceção da advertência que poderá ser aplicada nos autos do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão nº 21/2014.

**CLÁUSULA NONA – RESCISÃO**

- 9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido nos termos do Art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
- 9.2. A CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de reclamação ou indenização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis, sempre que ocorrer:
- 9.2.1. Inadimplência de Cláusula contratual por parte da CONTRATADA;
- 9.2.2. Inobservância de especificações e recomendações fornecidas pela CONTRATANTE;
- 9.2.3. Interrupção da fornecimento por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem justificativa apresentada e aceita pela CONTRATANTE;
- 9.2.4. Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
- 9.2.5. Transferência, no todo ou em parte, do objeto deste Contrato.
- 9.3. Fica assegurado à CONTRATANTE o direito de cancelar o pagamento das prestações vencidas, no caso de rescisão administrativa prevista no citado Art. 77, sem obrigação de indenizar a CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA – PREVISÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

- 10.1. Para a presente contratação há previsão de recursos orçamentários no orçamento do exercício financeiro de 2014 que custearão as despesas decorrentes deste ajuste nas seguintes rubricas orçamentárias:

010301 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
12.361.0003.2005.0000 – Manutenção Atividades Ensino Fundamental  
3.3.90.30.00 – Material de consumo

010301 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
12.361.0003.2031.0000 – Manutenção Atividades FUNDEB 40% - Ensino Fundamental  
3.3.90.30.00 – Material de consumo

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 11.1. Os termos deste Contrato vinculam-se aos termos do **Edital, do Anexo I** e da **proposta comercial** apresentada pela CONTRATADA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

11.2. Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº 1.377/2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

12.1. Integra o presente Contrato, para todos os efeitos legais, o Anexo I do Edital da Licitação e a proposta apresentada pela CONTRATADA na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

13.1. A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

13.2. Sempre que a CONTRATANTE exigir documentação comprobatória dessas condições a CONTRATADA deverá atender.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

14.1. As partes elegem, desde já, explicitamente, o Foro da Fazenda Pública da Comarca de São José dos Campos, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões que eventualmente venham a surgir por força do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e CONTRATADAS as partes por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, feito em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito.

Monteiro Lobato, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA**

**PREGÃO n.º** 21/2014  
**EDITAL n.º** 25/2014  
**MODALIDADE** PREGÃO PRESENCIAL  
**TIPO** MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:  
Nome:  
RG:  
CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**ANEXO V - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO**

PREGÃO n.º 21/2014  
EDITAL n.º 25/2014  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO: \_\_\_\_\_

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: \_\_\_\_\_

RG N.º: \_\_\_\_\_ CPF N.º: \_\_\_\_\_

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.

Monteiro Lobato, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do Contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO**  
ESTADO DE SÃO PAULO

---

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
(Deverá ser apresentada fora dos envelopes)

PREGÃO n.º 21/2014  
PROTOCOLO n.º 25/2014  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, **declara**, sob as penas da lei e para fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Monteiro Lobato, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**