



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO**



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024  
PROCESSO Nº 240161/2024**

**CONTRATANTE:**  
MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO – SP

**OBJETO:**  
“REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**  
R\$ 5.227.256,50  
(Cinco milhões, duzentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA E HORÁRIO:**  
**Dia: 26/03/2023 – 9h**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**  
(MENOR PREÇO “por item”)

**MODO DE DISPUTA:**  
ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP:**  
NÃO



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



## EDITAL N.º 021/2024 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2024 PROCESSO N.º 240161/2024

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, Estado de São Paulo, por intermédio do Departamento de Licitações, com sede a Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP CEP: 12250-000, COMUNICA para conhecimento dos interessados, que será realizado certame licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do Tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 2.236 de 2023, Lei 123, de 2006 e demais legislação aplicável e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria n.º 8.732/2023**, de 04 de abril de 2023, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados e/ou transferidos para osítio eletrônico: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) “Acesso Identificado no link - “licitações”.

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**INÍCIO CADASTRO DE PROPOSTAS: 08/03/2024 às 08h 00min**

**TÉRMINO CADASTRO DE PROPOSTAS: 26/03/2024 às 08h 00min**

**ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS: 26/03/2024 às 08h 30min**

**INÍCIO DO PREGÃO (Lances): 26/03/2024 às 09h 00min**

\*\*Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.

Local: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) “Acesso Identificado no link – “licitações”.

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BLL.

### 1. DO OBJETO

1.1 “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

1.2 A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais do objeto deste edital em conformidade com as especificações do Edital, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos mesmos.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

2.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



2.4 Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal.

2.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

2.5.1 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (ANEXO III);
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (ANEXO V);
- c) Especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de item específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”;
- d) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Anexo IV).

2.6 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

2.7 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.8 Não poderão participar desta licitação:

- 2.8.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.8.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.8.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.8.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, §1º, da Lei nº 14.133/21;
- 2.8.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.8.6 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.8.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.8.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Comissão de Contratação, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a. Acompanhar os trabalhos da Comissão de Contratação;
- b. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c. Abrir as propostas de preços;
- d. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h. Declarar o vencedor;
- i. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j. Elaborar a ata da sessão;
- k. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

3.2 E todos os demais atos necessários para o andamento e a efetiva finalização do processo de licitação.

### 4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES

4.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

4.8 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, preço e marca, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a. Valor unitário, com apenas duas casas decimais após a vírgula;
- b. Despesas inerentes ao objeto dos Itens licitados, correrão totalmente por conta do fornecedor;
- c. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- d. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- e. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- f. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- g. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, a marca do item licitado.
- h. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.

6.2 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6.3 A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



7.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.18 Após o término dos prazos estabelecidos no item anterior, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.21 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.23 O Critério de julgamento adotado será o menor preço unitário, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.24 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.25 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.26 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.27 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.28 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.29 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



melhor oferta.

7.30 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.31 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase.

7.32 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, §1º, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.32.1 No país;

7.32.2 Por empresas brasileiras;

7.32.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.32.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.33 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.34 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.34.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.34.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de *duas horas*, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.35 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.36 Serão aceitos valores somente **com 02 (duas) casas decimais após a vírgula** – ex: R\$00,00.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- 8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.
- 8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 9.1.2. Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>
- 9.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 14.230/21, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.6. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.6. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada no item a seguir, para fins de habilitação:

### 9.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.7.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.7.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.7.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

9.7.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.7.5. Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

### 9.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.8.1. Declaração Conjunta de Responsabilidade, Anexo V.

9.8.2. Declaração de Identificação Pessoal, Anexo VIII.

9.8.3. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a experiência no fornecimento do objeto licitado;

a. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

b. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

### 9.9. REGULARIDADE CADASTRAL E FISCAL

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.9.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.9.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

9.9.4. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual (relativos ao ICMS) da sede <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=57606>

9.9.5. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

9.9.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor na forma da Lei;

9.9.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

9.9.8. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta. Caso a Licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar o plano nos Termos da Súmula 50 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Estado de São Paulo.

### 9.10. OUTROS DOCUMENTOS

9.10.1. Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s); ou representante da empresa que assinará o contrato, em se tratando de representante, anexar também a procuração.

### 9.11. COMPROVAÇÕES

a. A empresa licitante deverá se atentar as seguintes informações:

b. Caso alguma certidão expedida pela Fazenda Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, seja POSITIVA, reserva-se a si o direito de só aceitá-la se a mesma contiver expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do Artigo 206 do Código Tributário Nacional.

c. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o licitante.

d. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

e. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, concomitantemente pelas leis que o regem.

f. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

g. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

h. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

i. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

j. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

k. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

l. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

m. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

n. O licitante provisoriamente vencedor no item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

o. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item (s) de menor (s) valor(s) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

p. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

b. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II, da Lei nº 14.133/21).

10.4.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br).

### **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.3 Será convocado o licitante classificado, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

13.4 O prazo para que os licitantes classificados compareçam após serem convocados poderá ser prorrogada uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo devidamente justificado.

13.5 Publicado na Imprensa a Ata de Registro de Preços, implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas conforme neste Edital.

13.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária,



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 15.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/21;
- 15.3.2 A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus anexos.
- 15.4 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138, da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.
- 15.5 O prazo de vigência da ata é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.
- 15.6 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 15.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.
- 15.8 Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições deste Edital e do Termo de Referência anexo.

## **16. DO REAJUSTE**

- 16.1. Durante a vigência da ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas.

## **17. DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 17.1 O Fornecimento dos itens será parcelado, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.
- 17.2 Para o fornecimento dos itens, a Contratada deverá dispor dos seguintes itens:
- 17.2.1 Os itens deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, e por este Edital, sendo que os itens considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atenderem às exigências, serão recusados e devolvidos e o pagamento cancelado.
- 17.3 A fiscalização será executada pelo Secretário de Saúde, o qual será responsável direto pela fiscalização do contrato, observando a especificação dos itens licitados.
- 17.4 As notas fiscais deverão estar acompanhadas por relatórios de fornecimento, devendo estes serem atestados pelo fiscal do Contrato.
- 17.5 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço ao valor praticado no mercado.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



### 18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. Integram o instrumento substitutivo do termo de contrato, independentemente de transcrição, as prerrogativas constantes no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.1.1. Será convocado a assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento pelo fornecedor do documento oficial de convocação/ ou será emitido Empenho para a entrega imediata que deverá ocorrer nos prazos previstos no Termo de Referência.

18.2. Caso a CONTRATADA descumpra qualquer dos prazos estipulados neste edital conforme repetidos nesta cláusula, poderá a seu critério a Contratante desclassificá-la ou inabilitá-la imediatamente, com publicação de sua desclassificação/inabilitação e na oportunidade convocar a próxima empresa participante do certame.

18.3. Prazo para devolução ao Departamento de licitação da ata devidamente assinada - 05 (cinco) dias após o recebimento dos mesmos.

a) O fornecimento será parcelado, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais após o recebimento comprovado da ordem de compra ou conforme determinação da Secretaria requisitante.

b) Caso a proposta readequada / atas / seja postado nos Correios, o prazo da postagem deverá estar dentro dos prazos acima estipulados devendo a empresa enviar comprovante de postagem para o e-mail [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br).

18.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.5 Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

18.6 Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

### 19. DO PAGAMENTO

19.1 Os pagamentos decorrentes do fornecimento ora contratados serão efetuados em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação e aceite da Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

19.2 As notas fiscais/faturas não aceitas e que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

19.3 No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à Contratada para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

### 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



20.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Monteiro Lobato, pelo prazo de até 03 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a contratada, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º, da Lei Federal n.º 14.133/21, bem como não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento falso, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato ou não cumprir as quantidades e especificações expressas na respectiva Ordem de Serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude à execução fiscal, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, não assinar o contrato no prazo estabelecido e deixar de entregar a documentação exigida no certame e ainda não manter a proposta.

20.2 Fica estabelecida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual à Contratada, quando esta infringir ou deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas Contratuais ou editalícias.

20.3 Em caso de rescisão contratual, por culpa da Contratada, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 20% do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo de outrossanções previstas em lei.

20.4 Poderá ter o registro de preço cancelado na ata, por intermédio de processo administrativo específico assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.5 O cancelamento do registro ocorrerá a pedido quando:

- a) O fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata;
- b) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- c) O fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
- d) Houver razões de interesse público devidamente comprovado e justificado;
- e) Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- f) O fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar a ata no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da ata de registro de preços.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL**

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo Geral desta Prefeitura com sede a Rua Abilio Pereira Dias, nº 207 - Centro – Monteiro Lobato/SP, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

21.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



### 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não o fornecimento dos bens.

22.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

### 23. DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Jose dos Campos/SP para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

ANEXOS DO EDITAL	
<b>ANEXO I</b>	TERMO DE REFERÊNCIA
<b>ANEXO II</b>	TERMO ADESÃO SISTEMA BLL
<b>ANEXO III</b>	TERMO DE ADESÃO SISTEMA BLL – INDICAÇÃO DE USUÁRIO SISTEMA
<b>ANEXO IV</b>	CUSTO NO SISTEMA PARA FORNECEDOR VENCEDOR
<b>ANEXO V</b>	DECLARAÇÃO CONJUNTA DE RESPONSABILIDADE
<b>ANEXO VI</b>	MODELO DE PROPOSTA



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



<b>ANEXO VII</b>	DECLARAÇÃO ME/EPP
<b>ANEXO VIII</b>	DECLARAÇÃO DE DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO
<b>ANEXO IX</b>	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
<b>ANEXO X</b>	MINUTA DO CONTRATO

**Monteiro Lobato, 07 de março de 2024.**

**EDMAR JOSE DE ARAÚJO**  
**Prefeito Municipal**



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**1. JUSTIFICATIVA:** A solicitação feita é para atender as necessidades de realização de manutenções preventivas e corretivas, bem como, pequenas reformas e ampliações dos prédios públicos do município de Monteiro Lobato, a fim de, garantir pleno funcionamento das unidades e seus serviços essenciais, garantindo a população Lobatense espaços adequados e humanizados.

**2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS:** Os itens objetos deste registro de preço deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Valor Un. Médio	Valor Total Médio
1	ABRAÇADEIRA TIPO "U"	100	R\$ 1,07	R\$ 107,00
2	ABRAÇADEIRA DE NYLON 300 X 3,6 - COM 100 UNID.	10	R\$ 18,19	R\$ 181,90
3	ABRAÇADEIRA DE NYLON 370 X 7,6 - COM 100 UNID.	10	R\$ 35,60	R\$ 356,00
4	ABRAÇADEIRA PARA TUBO ¾	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
5	AÇO CA – 50 - A	100	R\$ 6,73	R\$ 673,00
6	AÇO CA – 60 - B	50	R\$ 6,26	R\$ 313,00
7	ADAPTADOR CURTO 20MM X 1,2	20	R\$ 1,35	R\$ 27,00
8	ADAPTADOR CURTO DE 2 POLEGADAS ROSCADO	20	R\$ 0,94	R\$ 18,80
9	ADAPTADOR DE MANGUEIRA ¾	40	R\$ 7,04	R\$ 281,60
10	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 20MM	30	R\$ 6,10	R\$ 183,00
11	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 25MM	30	R\$ 8,57	R\$ 257,10
12	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 32MM	30	R\$ 8,25	R\$ 247,50
13	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA 50MM	30	R\$ 12,64	R\$ 379,20
14	ADESIVO PU 400G	20	R\$ 19,81	R\$ 396,20
15	ADESIVO FRASCO PLÁSTICO 175G C/ APLICADOR	40	R\$ 13,94	R\$ 557,60
16	ADESIVO, FRASCO PLÁSTICO 850G	20	R\$ 29,43	R\$ 588,60
17	AGUARRÁS 5L	40	R\$ 82,31	R\$ 3.292,40
18	ALAVANCA 1" X 1,8M	15	R\$ 183,03	R\$ 2.745,45
19	ALICATE CORTE DIAGONAL 6 POLEGADA	15	R\$ 16,84	R\$ 252,60
20	ALICATE DE BICO MEIA CANA 6 POLEGADAS	15	R\$ 23,35	R\$ 350,25
21	ALICATE DE PRESSÃO 10	15	R\$ 40,87	R\$ 613,05
22	ALICATE UNIVERSAL 8 POLEGADA	15	R\$ 17,35	R\$ 260,25
23	ALIZARES (JOGO PADRÃO)	5	R\$ 53,47	R\$ 267,35
24	ANCINHO 35CM COM CABO	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
25	ARAME FARPADO 400 X 2,2 MT	100	R\$ 367,49	R\$ 36.749,00
26	ARAME GALVANIZADO Nº 12 1KG	100	R\$ 19,26	R\$ 1.926,00
27	ARAME PG 18 1KG	100	R\$ 15,17	R\$ 1.517,00



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



28	ARAME PG 7 1KG	100	R\$ 16,23	R\$ 1.623,00
29	ARCO DE SERRA FIXO 12	20	R\$ 22,06	R\$ 441,20
30	AREIA MÉDIA LAVADA	500	R\$ 129,96	R\$ 64.980,00
31	ARGAMASSA AC I 20KG	20	R\$ 13,74	R\$ 274,80
32	ARGAMASSA AC II EXTERIOR SACO 20 KG	100	R\$ 29,25	R\$ 2.925,00
33	BALDE DE PVC PARA CONCRETO	20	R\$ 18,51	R\$ 370,20
34	BISNAGA DE TINTA 50ML - CORES VARIADAS	60	R\$ 5,99	R\$ 359,40
35	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 09 COM FUNDO	5000	R\$ 2,69	R\$ 13.450,00
36	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 14 COM FUNDO	5000	R\$ 3,44	R\$ 17.200,00
37	BLOCO DE CONCRETO DE 39 X 19 X 19 COM FUNDO	5000	R\$ 5,85	R\$ 29.250,00
38	BRAÇO PARA CHUVEIRO CROMADO 30CM	20	R\$ 10,82	R\$ 216,40
39	BROCA DE AÇO 10MM	50	R\$ 14,30	R\$ 715,00
40	BROCA DE AÇO 12MM	50	R\$ 13,59	R\$ 679,50
41	BROCA DE AÇO 16MM	50	R\$ 98,21	R\$ 4.910,50
42	BROCA DE AÇO 2,5MM	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
43	BROCA DE AÇO 4MM	50	R\$ 4,96	R\$ 248,00
44	BROCA DE AÇO 6MM	50	R\$ 6,36	R\$ 318,00
45	BROCA DE AÇO 8MM	50	R\$ 10,07	R\$ 503,50
46	BROCA DE VIDEA 10MM	50	R\$ 10,80	R\$ 540,00
47	BROCA DE VIDEA 12MM	50	R\$ 33,80	R\$ 1.690,00
48	BROCA DE VIDEA 4MM	50	R\$ 3,65	R\$ 182,50
49	BROCA DE VIDEA 6MM	50	R\$ 9,67	R\$ 483,50
50	BROCA DE VIDEA 8MM	50	R\$ 11,08	R\$ 554,00
51	BROXA QUADRADA - MÉDIA	20	R\$ 8,21	R\$ 164,20
52	BROXA REDONDA - MÉDIA	20	R\$ 16,91	R\$ 338,20
53	BUCHA DE NYLON 10MM COM PARAFUSO	1000	R\$ 0,73	R\$ 730,00
54	BUCHA DE NYLON 12MM COM PARAFUSO	1000	R\$ 13,05	R\$ 13.050,00
55	BUCHA DE NYLON 8MM COM PARAFUSO	1000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
56	CABO PARA ENXADA	50	R\$ 13,32	R\$ 666,00
57	CAÇAMBA PARA PINTURA, PLÁSTICO - 15L	20	R\$ 30,17	R\$ 603,40
58	CADEADO 20MM	20	R\$ 17,67	R\$ 353,40
59	CADEADO 25MM	20	R\$ 11,67	R\$ 233,40
60	CADEADO 30MM	20	R\$ 15,73	R\$ 314,60
61	CADEADO 35MM	20	R\$ 21,05	R\$ 421,00
62	CADEADO 40MM	20	R\$ 30,03	R\$ 600,60
63	CAIXA SIFONADA C/ GRELHA E PORTA GRELHA 150X185X75	30	R\$ 30,42	R\$ 912,60
64	CAIXA SIFONADA COM GRELHA REDONDA E PORTA GRELHA CROMADO 150X150X50	30	R\$ 48,47	R\$ 1.454,10
65	CAIXA SIFONADA PVC RÍGIDO COM GRELHA REDONDA SIMPLES 100X100X50MM	30	R\$ 13,55	R\$ 406,50
66	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA 1000 LITROS	10	R\$ 385,13	R\$ 3.851,30



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



67	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO CÔNICA C/ TAMPA 310L	10	R\$ 243,89	R\$ 2.438,90
68	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO CILÍNDRICA C/ TAMPA 500L	10	R\$ 274,11	R\$ 2.741,10
69	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA – 1.500L	10	R\$ 1.011,29	R\$ 10.112,90
70	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA – 3.000L	5	R\$ 2.095,93	R\$ 10.479,65
71	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA – 5.000L	5	R\$ 1.529,68	R\$ 7.648,40
72	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO REDONDA, COM TAMPA – 10.000L	5	R\$ 4.297,91	R\$ 21.489,55
73	CAIXAS D'ÁGUA DE POLIETILENO, COM TAMPA - 250L	10	R\$ 211,58	R\$ 2.115,80
74	CAL HIDRATADA - SACO 20 KG	400	R\$ 18,69	R\$ 7.476,00
75	CAL PARA PINTURA 8KG	100	R\$ 15,27	R\$ 1.527,00
76	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO	20	R\$ 18,08	R\$ 361,60
77	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO	20	R\$ 257,28	R\$ 5.145,60
78	CATRACA CERCA ARAME LISO	100	R\$ 9,56	R\$ 956,00
79	CAVADEIRA COM CABO	25	R\$ 57,14	R\$ 1.428,50
80	CHAVE DE FENDA DE 1/4 X 6	20	R\$ 9,37	R\$ 187,40
81	CHAVE DE FENDA DE 1/8 X 4	20	R\$ 11,96	R\$ 239,20
82	CHAVE DE FENDA DE 3/16 X 5	20	R\$ 3,62	R\$ 72,40
83	CHAVE DE FENDA DE 5/16 X 6	20	R\$ 15,81	R\$ 316,20
84	CHAVE DE GRIFO 14	20	R\$ 71,58	R\$ 1.431,60
85	CHAVE PHILIPS ¼ X 10	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
86	CHAVE PHILIPS 5 X 75MM	20	R\$ 11,58	R\$ 231,60
87	CHIBANCA COM CABO	20	R\$ 71,36	R\$ 1.427,20
88	CHUVEIRO ELÉTRICO 110 VOLTS	20	R\$ 37,77	R\$ 755,40
89	CHUVEIRO ELÉTRICO 220 VOLTS	20	R\$ 63,09	R\$ 1.261,80
90	CIMENTO CP-II - E32 - SACO 50 KG	1000	R\$ 31,73	R\$ 31.730,00
91	COLHER DE PEDREIRO MÉDIA	20	R\$ 15,67	R\$ 313,40
92	CORDA DE NYLON COLORIDA 8MM / ROLO 100MTS	10	R\$ 261,93	R\$ 2.619,30
93	CORDA DE SEDA 12MM ROLO 105 MTS	10	R\$ 272,52	R\$ 2.725,20
94	CUBA DE AÇO INOXIDÁVEL N.2	10	R\$ 154,00	R\$ 1.540,00
95	CUBA DE EMBUTIR OVAL CBO-09 49X32,5CM BRANCA	10	R\$ 99,17	R\$ 991,70
96	CUMEEIRA UNIVERSAL 6MM	15000	R\$ 58,28	R\$ 874.200,00
97	CUMEEIRA DE BARRO	15000	R\$ 4,32	R\$ 64.800,00
98	DISCO CIRCULAR MADEIRA	10	R\$ 28,40	R\$ 284,00
99	DISCO CORTE 7 X 5/64 X 7/8	10	R\$ 27,32	R\$ 273,20
100	DISCO DIAMANTADO	10	R\$ 6,52	R\$ 65,20
101	DISCO INOX 4 1/2 X 1/0 X 7/8	10	R\$ 2,76	R\$ 27,60
102	DISCO SERRA PARA MADEIRA 4 24 DENTES	10	R\$ 7,16	R\$ 71,60
103	DOBRADIÇA DE FERRO INOXIDÁVEL DE 3 X 2 1/2	50	R\$ 22,75	R\$ 1.137,50
104	DOBRADIÇA DE FERRO INOXIDÁVEL DE 3 X 3 1/2	50	R\$ 35,99	R\$ 1.799,50



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



105	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 2 POL.	60	R\$ 1,92	R\$ 115,20
106	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 2 1/2 POL.	50	R\$ 1,66	R\$ 83,00
107	DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO DE 3 X 3 POL.	50	R\$ 2,78	R\$ 139,00
108	DUCHA HIGIÊNICA	20	R\$ 41,20	R\$ 824,00
109	ELETRODO 2,5 MM - 1KG	20	R\$ 32,27	R\$ 645,40
110	ELETRODO 3,25 MM - 1KG	20	R\$ 27,55	R\$ 551,00
111	ENXADA 2,5 LIBRAS - COM CABO	50	R\$ 84,53	R\$ 4.226,50
112	ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO - 3,6L	100	R\$ 88,56	R\$ 8.856,00
113	ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO - 900ML	10	R\$ 45,98	R\$ 459,80
114	ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE - 3,6L	150	R\$ 90,73	R\$ 13.609,50
115	ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE - 900ML	10	R\$ 32,92	R\$ 329,20
116	ESPÁTULA 10CM	20	R\$ 7,84	R\$ 156,80
117	FECHADURA INTERNA/EXTERNA COLONIAL	20	R\$ 62,40	R\$ 1.248,00
118	FECHADURA INTERNA/EXTERNA SIMPLES	50	R\$ 80,78	R\$ 4.039,00
119	FECHADURA SIMPLES PARA BANHEIRO	10	R\$ 49,26	R\$ 492,60
120	FECHADURA POPULAR PARA PORTA DE CORRER	10	R\$ 60,17	R\$ 601,70
121	FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA 1,8 MM 20 METROS	1000	R\$ 21,72	R\$ 21.720,00
122	FITA AUTO FUSÃO - ROLO 10M	30	R\$ 17,98	R\$ 539,40
123	FITA CREPE 18MMX50M	15	R\$ 4,77	R\$ 71,55
124	FITA CREPE 24MMX50M	15	R\$ 4,92	R\$ 73,80
125	FITA CREPE 50MMX50M	10	R\$ 8,43	R\$ 84,30
126	FITA ISOLANTE 19MM X 10M	30	R\$ 3,16	R\$ 94,80
127	FITA ISOLANTE 19MM X 20M	30	R\$ 5,89	R\$ 176,70
128	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	50	R\$ 7,40	R\$ 370,00
129	FOICE COM CABO	50	R\$ 48,47	R\$ 2.423,50
130	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,62	10	R\$ 271,39	R\$ 2.713,90
131	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,72	10	R\$ 256,30	R\$ 2.563,00
132	FOLHA PORTA LISA PADRÃO IMBUIA 2,10 X 0,82	10	R\$ 270,99	R\$ 2.709,90
133	FUNDO SINTÉTICO NIVELADOR 3,6L	10	R\$ 126,62	R\$ 1.266,20
134	FUNDO PREPARADOR DE PAREDES 3,6 LITROS	10	R\$ 80,55	R\$ 805,50
135	FURADEIRA 3/8	5	R\$ 307,18	R\$ 1.535,90
136	GRAFITE 3,6 LITROS	5	R\$ 161,10	R\$ 805,50
137	GRAMPO PARA CERCA - PACOTE DE 1KG	20	R\$ 21,73	R\$ 434,60
138	GUIA CHAPÉU TIPO BOCA DE LOBO	500	R\$ 38,29	R\$ 19.145,00
139	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE P/ CONCRETO E ARGAMASSA 18L	10	R\$ 179,43	R\$ 1.794,30
140	JOELHO DE 90° 1 1/2 COLA/COLA	100	R\$ 14,49	R\$ 1.449,00
141	JOELHO DE 90° 1 1/4 COLA/COLA	100	R\$ 18,23	R\$ 1.823,00
142	JOELHO DE 90° 1 COLA/COLA	100	R\$ 4,63	R\$ 463,00
143	JOELHO DE 90° 1/2 COLA/COLA	100	R\$ 1,80	R\$ 180,00
144	JOELHO DE 90° 2 COLA/COLA	100	R\$ 46,34	R\$ 4.634,00
145	JOELHO DE 90° 3/4 COLA/COLA	100	R\$ 3,02	R\$ 302,00
146	JOELHO ESGOTO 45° X 100MM	100	R\$ 8,82	R\$ 882,00
147	JOELHO ESGOTO 45° X 40MM	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
148	JOELHO ESGOTO 45° X 50MM	100	R\$ 2,72	R\$ 272,00



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



149	JOELHO SOLDÁVEL 45° X 1 ½	100	R\$ 1,37	R\$ 137,00
150	KIT REPARO PARA CAIXA ACOPLADA UNIVERSAL COMPLETO	20	R\$ 103,43	R\$ 2.068,60
151	LÂMINA PARA ROÇADEIRA ¾	100	R\$ 36,83	R\$ 3.683,00
152	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 1	100	R\$ 23,89	R\$ 2.389,00
153	LATA PARA CONCRETO	20	R\$ 87,84	R\$ 1.756,80
154	LIGAÇÃO FLEXÍVEL 40CM PARA LAVATÓRIO - INOX	10	R\$ 33,91	R\$ 339,10
155	LIGAÇÃO FLEXÍVEL 40CM PARA LAVATÓRIO - PLÁSTICO	20	R\$ 8,19	R\$ 163,80
156	LIMA CHATA	30	R\$ 10,20	R\$ 306,00
157	LIMA REDONDA PARA MOTOSERRA 8 X 7/32 COM CABO	50	R\$ 32,10	R\$ 1.605,00
158	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	20	R\$ 7,16	R\$ 143,20
159	LIXA D'ÁGUA 100 A 220	200	R\$ 3,05	R\$ 610,00
160	LIXA DE FERRO 50 A 120	200	R\$ 2,53	R\$ 506,00
161	LIXA DE MADEIRA 50 A 100	200	R\$ 1,48	R\$ 296,00
162	LONA PLÁSTICA 4X50 100 MICRAS ROLO 50MTS	10	R\$ 156,20	R\$ 1.562,00
163	LUVA DE CONEXÃO 1 1/2"	100	R\$ 22,73	R\$ 2.273,00
164	LUVA DE CONEXÃO 1 1/4"	100	R\$ 2,87	R\$ 287,00
165	LUVA DE CONEXÃO 1"	100	R\$ 1,93	R\$ 193,00
166	LUVA DE CONEXÃO 1/2" COLA/COLA	100	R\$ 2,19	R\$ 219,00
167	LUVA DE CONEXÃO 2"	100	R\$ 5,30	R\$ 530,00
168	LUVA DE CONEXÃO 3/4" COLA/COLA	100	R\$ 0,69	R\$ 69,00
169	LUVA DE REDUÇÃO 1 X 3/4	100	R\$ 4,93	R\$ 493,00
170	LUVA DE REDUÇÃO 3/4 X 1/2	100	R\$ 3,77	R\$ 377,00
171	LUVA ESGOTO 100MM	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00
172	LUVA ESGOTO 40MM	100	R\$ 1,02	R\$ 102,00
173	LUVA ESGOTO 50MM	100	R\$ 2,15	R\$ 215,00
174	MANGUEIRA 1/2 AZUL - ROLO 100MTS	10	R\$ 281,73	R\$ 2.817,30
175	MANGUEIRA 2 PRETA - ROLO 100MTS	10	R\$ 1.017,36	R\$ 10.173,60
176	MANGUEIRA 3/4 PRETA - ROLO 100MTS	10	R\$ 251,68	R\$ 2.516,80
177	MANGUEIRA PARA GÁS 1,25M	20	R\$ 15,54	R\$ 310,80
178	MARRETA 2KG - COM CABO	10	R\$ 66,66	R\$ 666,60
179	MARRETA OITAVADA 1KG COM CABO	10	R\$ 62,09	R\$ 620,90
180	MARTELO BOLA 400G	10	R\$ 27,79	R\$ 277,90
181	MARTELO NACIONAL DE UNHA (25MM)	10	R\$ 36,59	R\$ 365,90
182	MARTELO PENA 300G	10	R\$ 41,22	R\$ 412,20
183	MASSA A ÓLEO 3,6L	10	R\$ 84,81	R\$ 848,10
184	MASSA ACRÍLICA - GALÃO 3,6L	10	R\$ 68,19	R\$ 681,90
185	MASSA ACRÍLICA - LATA 18L	10	R\$ 141,26	R\$ 1.412,60
186	MASSA CORRIDA PVA - 18L	10	R\$ 80,79	R\$ 807,90
187	MASSA CORRIDA PVA - 3,6L	10	R\$ 41,56	R\$ 415,60
188	MASSA PLÁSTICA - LATA 400G	10	R\$ 18,18	R\$ 181,80
189	MASSA TAPA TRINCA 340GM	10	R\$ 34,39	R\$ 343,90
190	METRO DUPLO NACIONAL	50	R\$ 13,70	R\$ 685,00
191	NIPEL DE 1 1/2	100	R\$ 11,04	R\$ 1.104,00



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



192	NIPEL DE 1 1/4	100	R\$ 11,13	R\$ 1.113,00
193	NIPEL DE 1	100	R\$ 6,70	R\$ 670,00
194	NIPEL DE 1/2	100	R\$ 1,40	R\$ 140,00
195	NIPEL DE 2	100	R\$ 27,30	R\$ 2.730,00
196	NIPEL DE 3/4	100	R\$ 2,02	R\$ 202,00
197	NÍVEL DE ALUMÍNIO 30CM	50	R\$ 26,05	R\$ 1.302,50
198	PÁ DE BICO C/ CABO	100	R\$ 36,94	R\$ 3.694,00
199	PARAFUSO 6MM - FENDA COM BUCHA (COM 10 UNIDADES)	200	R\$ 10,75	R\$ 2.150,00
200	PARAFUSO CASTELO 10MM - COM BUCHA PACOTE COM 2 UN	200	R\$ 9,33	R\$ 1.866,00
201	PARAFUSO FRANCES COM PORCA 5/16X6 COM 100 UNID.	20	R\$ 144,39	R\$ 2.887,80
202	PARAFUSO PHILIPS 6,0X80 COM 100 UNID	10	R\$ 33,16	R\$ 331,60
203	PARAFUSO PHILIPS 3,5X40 COM 500 UNID.	5	R\$ 32,00	R\$ 160,00
204	PÉ DE CABRA 5/8 X 60CM	20	R\$ 23,21	R\$ 464,20
205	VIGA DE EUCALIPTO 11X 5 3	5000	R\$ 43,96	R\$ 219.800,00
206	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 11 X 5 4 MT	5000	R\$ 87,91	R\$ 439.550,00
207	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 15 X 5 3 MT	5000	R\$ 91,20	R\$ 456.000,00
208	PEÇAS DE MADEIRA BRUTA 15 X 5 4 MT	5000	R\$ 121,77	R\$ 608.850,00
209	PEDRA GNAISSE BRITA 1	100	R\$ 41,62	R\$ 4.162,00
210	PEDRA PARA ESMERIL	20	R\$ 41,44	R\$ 828,80
211	PICARETA NACIONAL COM CABO	30	R\$ 62,03	R\$ 1.860,90
212	PISTOLA APLICADORA DE SELANTE	10	R\$ 19,94	R\$ 199,40
213	PONTEIRO DE AÇO 10	30	R\$ 18,76	R\$ 562,80
214	PORTA CADEADO 2	100	R\$ 5,71	R\$ 571,00
215	PREGO 12X12 COM CABEÇA	10	R\$ 20,17	R\$ 201,70
216	PREGO 15X15 COM CABEÇA	10	R\$ 19,42	R\$ 194,20
217	PREGO 17X21 COM CABEÇA	10	R\$ 17,66	R\$ 176,60
218	PREGO 18X30 COM CABEÇA	10	R\$ 14,14	R\$ 141,40
219	PREGO 19X36 COM CABEÇA	50	R\$ 13,03	R\$ 651,50
220	PREGO 22X48 COM CABEÇA	50	R\$ 13,85	R\$ 692,50
221	PREGO 25X72 COM CABEÇA	50	R\$ 20,09	R\$ 1.004,50
222	PRUMO DE CENTRO 400G	100	R\$ 31,36	R\$ 3.136,00
223	PRUMO DE FACE 500G	100	R\$ 23,61	R\$ 2.361,00
224	RALO QUADRADO EM PVC COM GRELHAS SIMPLES 100 X 53 X 40	100	R\$ 21,82	R\$ 2.182,00
225	RALO QUADRADO SIMPLES COM CAIXILHO DE METAL 15 X 15CM CROMADO	100	R\$ 16,90	R\$ 1.690,00
226	REDUÇÃO 3/4 X 1/2 COLA/COLA	200	R\$ 2,38	R\$ 476,00
227	REDUÇÃO 50MM X 40MM ESGOTO	200	R\$ 6,01	R\$ 1.202,00
228	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100MM X 50MM	200	R\$ 9,16	R\$ 1.832,00
229	REGISTRO DE GÁS 1/2 13KG	50	R\$ 31,87	R\$ 1.593,50



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



230	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 1/2 COM CRUZETA LISA E ROSCA INTERNA E EXTERNA CROMADO	50	R\$ 42,50	R\$ 2.125,00
231	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 3/4 COM CRUZETA LISA E ROSCA INTERNA E EXTERNA CROMADO	50	R\$ 43,97	R\$ 2.198,50
232	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 1/2 COM BORBOLETA E ROSCA INTERNA E EXTERNA METAL AMARELO	50	R\$ 24,90	R\$ 1.245,00
233	REGISTRO DE PRESSÃO SIMPLES 3/4 COM BORBOLETA E ROSCA INTERNA E EXTERNA METAL AMARELO	50	R\$ 31,55	R\$ 1.577,50
234	REMOVEDOR DE TINTA - LATA 05 LITROS	50	R\$ 74,95	R\$ 3.747,50
235	ROLO DE ESPUMA - 9CM	50	R\$ 3,63	R\$ 181,50
236	ROLO DE ESPUMA - 15CM	50	R\$ 7,30	R\$ 365,00
237	ROLO DE LÃ 09CM	50	R\$ 6,36	R\$ 318,00
238	ROLO DE LÃ 15CM	50	R\$ 12,69	R\$ 634,50
239	ROLO DE LÃ COMPLETO 23CM	50	R\$ 20,06	R\$ 1.003,00
240	SELADOR ACRÍLICO DE PAREDE 18L	10	R\$ 110,02	R\$ 1.100,20
241	SELADOR ACRÍLICO DE PAREDE 3,6L	10	R\$ 53,59	R\$ 535,90
242	SELADORA PARA MADEIRA 3,6L	10	R\$ 109,01	R\$ 1.090,10
243	SERRA AÇO 12/300MM 24 DT.	500	R\$ 4,34	R\$ 2.170,00
244	SIFÃO FLEXÍVEL SANFONADO	100	R\$ 9,43	R\$ 943,00
245	SILICONE INCOLOR MULTIUSO 50GM	100	R\$ 9,62	R\$ 962,00
246	SILICONE TRANSPARENTE 280GR	50	R\$ 26,90	R\$ 1.345,00
247	SERROTE P/ MADEIRA PROFISSIONAL 22"	50	R\$ 38,87	R\$ 1.943,50
248	SPRAY BRILHANTE 350ML - VÁRIAS CORES	50	R\$ 20,95	R\$ 1.047,50
249	STAIN TRANSPARENTE 3,6L	20	R\$ 124,56	R\$ 2.491,20
250	TALHADEIRA DE AÇO 10	50	R\$ 38,44	R\$ 1.922,00
251	TAMBOR DE 200 LITROS - POLIETILENO	100	R\$ 179,30	R\$ 17.930,00
252	TAMPA VASO SANITARIO PADRÃO	100	R\$ 35,56	R\$ 3.556,00
253	TAMPÃO PVC 22MM COLA	100	R\$ 8,35	R\$ 835,00
254	TAMPÃO PVC 25MM COLA	100	R\$ 1,49	R\$ 149,00
255	TAMPÃO PVC 32MM COLA	100	R\$ 1,55	R\$ 155,00
256	TAMPÃO PVC 40MM COLA	100	R\$ 3,88	R\$ 388,00
257	TAMPÃO PVC 50MM COLA	100	R\$ 2,52	R\$ 252,00
258	TANQUE COM 02 BOJOS - 1,40M FIBRA	10	R\$ 367,28	R\$ 3.672,80
259	TÊ AZUL ½ COLA ROSCA	100	R\$ 8,16	R\$ 816,00
260	TÊ AZUL ¾ X ½ COLA ROSCA	100	R\$ 8,84	R\$ 884,00
261	TÊ AZUL ¾ COLA ROSCA	100	R\$ 13,17	R\$ 1.317,00
262	TE DE 90° 1 1/2 COLA	100	R\$ 28,01	R\$ 2.801,00
263	TE DE 90° 1	100	R\$ 11,41	R\$ 1.141,00
264	TE DE 90° 1/2 COLA/COLA	100	R\$ 5,46	R\$ 546,00
265	TE DE 90° 1 1/4	100	R\$ 13,76	R\$ 1.376,00
266	TE DE 90° 2	100	R\$ 46,74	R\$ 4.674,00
267	TE DE 90° ¾	100	R\$ 6,04	R\$ 604,00
268	TÊ ESGOTO 100MM	100	R\$ 7,21	R\$ 721,00



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



269	TÊ ESGOTO 40MM	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
270	TÊ ESGOTO 50MM	100	R\$ 5,36	R\$ 536,00
271	TÊ REDUÇÃO COLA 25MM X 20MM	100	R\$ 3,91	R\$ 391,00
272	TÊ REDUÇÃO COLA 32MM X 25MM	100	R\$ 6,64	R\$ 664,00
273	TELA MALHA 15X15X C/3,00 X 2,00	100	R\$ 98,71	R\$ 9.871,00
274	TELHA CERÂMICA FRANCESA	15000	R\$ 4,39	R\$ 65.850,00
275	TELHA CERÂMICA PORTUGUESA	15000	R\$ 1,92	R\$ 28.800,00
276	TELHA CERÂMICA ROMANA	15000	R\$ 2,20	R\$ 33.000,00
277	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADO SIMPLES 244 X 110	5000	R\$ 61,47	R\$ 307.350,00
278	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADO SIMPLES 244 X 50	5000	R\$ 24,23	R\$ 121.150,00
279	TELHA POLIETILENO TRANSPARENTE 2,44 X 0,50	5000	R\$ 65,23	R\$ 326.150,00
280	TELHA POLIETILENO TRANSPARENTE 2,44 X 1,10	5000	R\$ 123,23	R\$ 616.150,00
281	TESOURA PARA CORTAR FERRO DE 36 PARA FERRO ATÉ 5/8" (SEM BANCADA)	20	R\$ 300,35	R\$ 6.007,00
282	TIJOLO DE BARRO MACIÇO LAMINADO	5000	R\$ 0,92	R\$ 4.600,00
283	TIJOLO DE BARRO MACIÇO RÚSTICO	5000	R\$ 0,99	R\$ 4.950,00
284	TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM 18L - CORES DIVERSAS	200	R\$ 379,59	R\$ 75.918,00
285	TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM 3,6L - CORES DIVERSAS	100	R\$ 100,33	R\$ 10.033,00
286	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA - AMARELA LATA 18L	100	R\$ 473,00	R\$ 47.300,00
287	TINTA PARA PISO 18L	50	R\$ 174,66	R\$ 8.733,00
288	TINTA PARA PISO 3,6L	50	R\$ 94,68	R\$ 4.734,00
289	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2 METAL	100	R\$ 9,44	R\$ 944,00
290	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'AGUA 3/4 METAL	100	R\$ 9,67	R\$ 967,00
291	TORNEIRA DE BOIA METAL BRUTO DE 1/2, BOIA INTEIRA	100	R\$ 15,28	R\$ 1.528,00
292	TORNEIRA DE BOIA METAL BRUTO DE 1, BOIA INTEIRA	100	R\$ 140,67	R\$ 14.067,00
293	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2 ACABAMENTO CROMADO LUXO	50	R\$ 55,22	R\$ 2.761,00
294	TORNEIRA PARA PIA DE 1/2	50	R\$ 43,29	R\$ 2.164,50
295	TORNEIRA PARA PIA DE PAREDE, BICA MOVEL 1/2	50	R\$ 57,86	R\$ 2.893,00
296	TORNEIRA PARA TANQUE 1/2	50	R\$ 41,46	R\$ 2.073,00
297	TORNEIRA PARA TANQUE DUPLA 1/2 X 3/4	50	R\$ 79,57	R\$ 3.978,50
298	TORNEIRA USO GERAL 1/2	50	R\$ 20,28	R\$ 1.014,00
299	TRENA DE AÇO DE 10 METROS	100	R\$ 23,94	R\$ 2.394,00
300	TRENA DE AÇO DE 5 METROS	100	R\$ 21,22	R\$ 2.122,00
301	TRENA DE FIBRA 20 METROS	100	R\$ 25,57	R\$ 2.557,00



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de  
MONTEIRO LOBATO



302	TRENA DE FIBRA DE 50 METROS	100	R\$ 49,23	R\$ 4.923,00
303	TRINCHA 2 1/2	50	R\$ 9,02	R\$ 451,00
304	TRINCHA 2	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
305	TRINCHA 4	50	R\$ 16,11	R\$ 805,50
306	TRINCA FERROLHO 3" A 4"	500	R\$ 5,72	R\$ 2.860,00
307	TUBO DE LIGAÇÃO CROMADO 1 1/2	100	R\$ 22,40	R\$ 2.240,00
308	TUBO PVC PONTA LISA DE 100MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	100	R\$ 57,60	R\$ 5.760,00
309	TUBO PVC PONTA LISA DE 150MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	100	R\$ 171,66	R\$ 17.166,00
310	TUBO PVC PONTA LISA DE 40MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	100	R\$ 45,74	R\$ 4.574,00
311	TUBO PVC PONTA LISA DE 50MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	100	R\$ 58,26	R\$ 5.826,00
312	TUBO PVC PONTA LISA DE 75MM ESGOTO PRIMÁRIO 6 MT.	100	R\$ 74,45	R\$ 7.445,00
313	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 20MM 6 MT.	100	R\$ 25,33	R\$ 2.533,00
314	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 25MM 6 MT.	100	R\$ 23,93	R\$ 2.393,00
315	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 32MM 6 MT.	100	R\$ 51,09	R\$ 5.109,00
316	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 40MM 6 MT.	100	R\$ 107,24	R\$ 10.724,00
317	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 50MM 6 MT.	100	R\$ 74,79	R\$ 7.479,00
318	TUBO PVC SOLDÁVEL P.B DE 60MM 6 MT.	100	R\$ 139,82	R\$ 13.982,00
319	TURQUÊS GRANDE	30	R\$ 49,32	R\$ 1.479,60
320	UNIÃO INTERNA ½	500	R\$ 1,72	R\$ 860,00
321	UNIÃO INTERNA ¾	500	R\$ 4,10	R\$ 2.050,00
322	UNIÃO INTERNA 1	500	R\$ 1,66	R\$ 830,00
323	UNIÃO INTERNA 1 ½	500	R\$ 3,34	R\$ 1.670,00
324	VÁLVULA DE DESCARGA DE 1 1/2 COM ACABAMENTO	50	R\$ 276,68	R\$ 13.834,00
325	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO SEM LADRÃO - METAL	50	R\$ 8,03	R\$ 401,50
326	VÁLVULA PARA PIA AMERICANA DE 3 1/2 METAL CROMADO	50	R\$ 18,60	R\$ 930,00
327	VÁLVULA PARA TANQUE DE 1 1/4 X 2 METAL CROMADO	50	R\$ 29,02	R\$ 1.451,00
328	VASO COM CAIXA ACOPLADA DE LOUÇA BRANCA	50	R\$ 212,51	R\$ 10.625,50
329	VASO SANITÁRIO - LOUÇA BRANCA	50	R\$ 167,42	R\$ 8.371,00
330	ANEL DE VEDAÇÃO P/ VASO SANITÁRIO	50	R\$ 14,66	R\$ 733,00
331	VERGALHÃO CA - 50 - 10,0MM 12M	350	R\$ 50,41	R\$ 17.643,50
332	VERGALHÃO CA - 50 - 12,5MM	100	R\$ 77,78	R\$ 7.778,00
333	VERGALHÃO CA - 50 - 16,0MM	100	R\$ 156,92	R\$ 15.692,00
334	VERGALHÃO CA - 50 - 20,0MM	100	R\$ 266,20	R\$ 26.620,00
335	VERGALHÃO CA - 50 - 6,3MM	250	R\$ 29,38	R\$ 7.345,00
336	VERGALHÃO CA - 50 - 8,0MM	250	R\$ 34,96	R\$ 8.740,00
337	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE - 3,6L	20	R\$ 174,80	R\$ 3.496,00
338	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE - 900ML	20	R\$ 38,84	R\$ 776,80



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



339	VERNIZ FILTRO SOLAR FOSCO - 3,6L	20	R\$ 184,63	R\$ 3.692,60
340	VERNIZ FILTRO SOLAR FOSCO - 900ML	20	R\$ 65,23	R\$ 1.304,60
341	VERNIZ PARA INTERIORES (TIPO COPAL) - GALÃO 3,6L	20	R\$ 114,31	R\$ 2.286,20
342	ZARCÃO - GALÃO 3,6L	20	R\$ 153,63	R\$ 3.072,60

### 3. ENTREGA E FORNECIMENTO

3.1 Entregas parceladas, sendo que os pedidos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, a contar da expedição da Ordem de Compra.

3.2 Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade e obedecer às normas e padrões técnicos a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que deles se espera.

3.3 Os produtos deverão ser entregues conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de manter a integridade e a qualidade dos produtos no ato da entrega.

3.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será devolvido o produto que não preencher os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

3.4.1 Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do presente Edital e o produto entregue, a Prefeitura do Município de Monteiro Lobato poderá solicitar laudos, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa vencedora do certame, com base na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h00min às 11h00min, de segunda a sexta-feira na Garagem Municipal, localizado na Rua Humberto Capelli, nº 81, Centro, Monteiro Lobato/SP, aos cuidados da Secretaria de Serviços Municipais.

3.5.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra assinada, que serão enviadas por e-mail pela Prefeitura de Monteiro Lobato.

3.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo a ser estabelecido no contrato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7. Os bens serão recebidos e, depois disso, será realizada a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 3.9. Fiscalização do Fornecimento

3.10. A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo está(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

3.11. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive apresentação, a qualquer momento, de amostras, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do produto licitado;

3.11.1. A ação ou omissão total ou parcial da Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, não eximirá a(s) Contratada(s) de total responsabilidade de executar o fornecimento/serviço, com toda cautela e boa técnica.

3.12 A contratação com fornecedor/prestador de serviços registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de entrega/serviço ou outro similar.

#### 4. PAGAMENTO

4.1 O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

4.2 Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

- Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;
  - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
  - Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

#### 5. PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

#### 6. ESCLARECIMENTOS

6.1 Esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, através do e-mail [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

#### 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência ou seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, dentro do prazo a ser estabelecido pela



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



contratante, o objeto com avarias ou defeitos;

7.2.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

8.2. São obrigações da Contratante:

8.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. SANÇÕES

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Monteiro Lobato, pelo prazo de até 03 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a contratada, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º, da Lei Federal n.º 14.133/21, bem como não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento falso, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato ou não cumprir as quantidades e especificações expressas na respectiva Ordem de Serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude à execução fiscal, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, não assinar o contrato no prazo estabelecido e deixar de entregar a documentação exigida no certame e ainda não mantiver a proposta.

9.2 Fica estabelecida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual à Contratada, quando esta infringir ou deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas Contratuais ou editalícias.

9.3 Em caso de rescisão contratual, por culpa da Contratada, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 20% do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.

9.4 Poderá ter o registro de preço cancelado na ata, por intermédio de processo administrativo específico assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.5 O cancelamento do registro ocorrerá a pedido quando:

g) O fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata;

h) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

i) O fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

j) Houver razões de interesse público devidamente comprovado e justificado;



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



- k) Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- l) O fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar a ata no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da ata de registro de preços.

### 10. CONSIDERAÇÕES GERAIS

10.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio e assessoria técnica.

10.2 As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

10.3 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo o que confere a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

10.5 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

10.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

10.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

10.8 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.9 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do Contrato em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.

10.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Monteiro Lobato.

10.11 Nesta Cotação de Preço de Mercado estão incluídas todas as despesas com impostos, taxas, encargos sociais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

**Paulo Sergio Nascimento**  
Secretário de Serviços Municipais



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



**ANEXO II**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DABLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
  - a) Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
  - b) Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
  - c) Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
  - d) Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III;
  - e) Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO:** OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO III**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA  
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>3 Operadores</b>		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- a) A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b) O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c) A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- d) O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO



## ANEXO IV

### CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA DE RESPONSABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024**

(Nome da Empresa)  
CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,  
sediada. (Endereço Completo)

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), para fins de participação no procedimento licitatório supramencionado, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara sob as penas da Lei que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta do Município de Monteiro Lobato - SP;
2. Não foi declarada inidônea em nenhuma esfera pelo Poder Público;
3. Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
4. Não possui, entre os proprietários desta empresa, nenhum titular de mandato eletivo, nas esferas públicas, federal, estadual e municipal;
5. Não possui no quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
6. Que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades do Município de Monteiro Lobato;

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:  
(representante legal da proponente)  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024**

**OBJETO:**

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UN. MEDIDA	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço correspondência:**

**E-mail:**

**Telefone**

**Prazo de validade da proposta:**

**Condição de pagamento:**

**Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....**

**Cidade: ..... UF .....**

**Nome do representante legal responsável pela assinatura da Ata:**

Nome completo:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço de residência:

Cidade:

Profissão:

E-mail particular:

E-mail institucional:

Telefone:

Declaro que no preço acima mencionado está incluso lucro, transporte, (carga e descarga), impostos, taxas, encargos sociais e tributários.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:

(representante legal da proponente)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(O licitante deverá apresentar, em impresso próprio, declaração, devidamente datada, carimbada e assinada).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024**

**OBJETO:**

**Prezados Senhores,**

A empresa (DENOMINAÇÃO DA EMPRESA), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº (Nº DA INSCRIÇÃO DO CNPJ), com sede na cidade de (NOME DO MUNICÍPIO), estado de (NOME DO ESTADO), situado (ENDEREÇO, Nº, BAIRRO, CIDADE E CEP), telefone (NUMERO COM DDD), por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) (NOME COMPLETO), portador(a) do documento de RG nº (Nº DE INSCRIÇÃO) e CPF nº (Nº DE INSCRIÇÃO), **DECLARA**, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos de enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº ..../....., realizado pela Prefeitura do Município de Monteiro Lobato/SP.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:  
(representante legal da proponente)  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(O licitante deverá apresentar, em impresso próprio, declaração, devidamente datada, carimbada e assinada).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

À

Prefeitura do Município de Monteiro Lobato – SP

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024**

**OBJETO:**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas como documento integrante do processo licitatório. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:** .....  
**CNPJ**.....**INSC. ESTADUAL:** .....**INSC. MUNICIPAL** .....  
**TELEFONE:** (...) .....  
**EMAIL:** .....  
**ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).**

**QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:**

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

**NOME COMPLETO:** .....  
**DATA DE NASCIMENTO:** ...../...../.....  
**ESTADO CIVIL**.....**NACIONALIDADE:** .....  
**EMAIL:** .....  
**TELEFONE:** (...) .....

**CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:** .....  
**RG (com órgão e estado emissor):** .....**CPF:** .....

**ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):**  
.....  
.....  
.....



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



### ANEXO IX

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de ....., Estado de São Paulo, na sede da Prefeitura Municipal de ....., de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ..... / SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., neste ato representados pelo Prefeito Municipal, Sr ....., brasileiro, casado, agente político, portador da RG sob o n.º ..... SSP/..... e CPF/MF sob o n.º ....., e do outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., e Inscrição Estadual n.º..... estabelecida a ....., n.º....., bairro ....., cidade de....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do RG n.º ..... SSP/.....e CPF n.º ..... doravante denominada “PROMITENTE FORNECEDORA”, nos termos da Lei Federal 14.133/21, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO ELETRONICO nº **018/2023**, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Registro de preço visando futura e eventual **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme descrição constante no termo de referência anexo do Edital de PREGÃO ELETRONICO nº 018/2023, para Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO ELETRONICO nº 018/2024, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

3.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos em quantidade e qualidade conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato/SP.

3.3 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5 O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.



3.6 Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleiteio de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO**

4.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 Os produtos deverão ser entregues conforme as necessidades das Secretarias.

4.3 Reserva-se a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato o direito de não aceitar o produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou que não estejam adequadas as especificações solicitadas.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

##### **5.1 Da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato:**

5.1.1 Garantir a detentora do Registro de Preços, durante toda a vigência desta ata, desde que em igualdade de condições, a preferência no serviço, sempre que os forem compatíveis com os preços de mercado, constatados mediante prévia e ampla pesquisa.

5.1.2 Negociar com a detentora de Registro de Preços, sempre os preços de mercados resultantes da pesquisa de preços estiverem menores que os registrados.

5.1.3 Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento dos termos da ata de registro de preços devidamente assinada, anotado em registro próprio as falhas detectadas e comunicado as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

5.1.4 Efetuar o pagamento à licitante vencedora, forma e prazos estabelecidos neste edital e na ata de Registro de Preços a ser firmada entre as partes, procedendo-se a retenção dos tributos devidos, consoante a Legislação vigente;

5.1.5 Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6 Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.7 Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.8 Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

##### **5.2 Da Detentora da Ata:**

5.2.1 Sempre que notificada, o Município efetuará a contratação, após pesquisa de mercado, a licitante vencedora deverá comparecer nos 5 (cinco) dias úteis seguintes a notificação, para assinar o contrato e retirar a Nota de Empenho e respectivas Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste certame. Recebida a requisição, a empresa vencedora do certame obriga-se a;

5.2.2 Atender a ordem de Fornecimento do Município.

5.2.3 Fornecer os itens objeto desta ata solicitados pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

5.2.4 Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos



que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.5 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

5.2.6 Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, uma vez que os empregados não manterão nenhum vínculo com o Município;

5.2.7 Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou terceiros, por culpa ou dolo, não servindo com excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município;

5.2.8 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.9 Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle de cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Monteiro Lobato/SP.

5.2.10 O Município de Monteiro Lobato/SP reserva-se o direito de rejeitar qualquer produto que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução do fornecimento.

5.2.11 Todas as despesas concernentes ao objeto desta ata serão às expensas da licitante vencedora.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.4 A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, sendo eles:

Secretaria de Educação, e  
Secretaria de Esportes.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- I. advertência;
  - II. multa;
  - III. impedimento de licitar e contratar;
  - IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.2.1 A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 8.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 8.2.2 O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.
- 8.2.3 Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.
- 8.2.4 Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.
- 8.2.5 Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.
- 8.2.6 Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.1.
- 8.2.7 Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.1.
- 8.2.8 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Monteiro Lobato/SP, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.
- 8.2.9 Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).
- 8.2.10 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.
- 8.2.11 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.
- 8.2.12 A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.2.13 As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.



## **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços; exceto por motivos justificados.

9.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2 O preço poderá variar para cima ou para baixo tendo como base o desequilíbrio econômico-financeiro, caso seja aceito pela administração.

9.3 O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro MENOR PREÇO registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10 Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro MENOR PREÇO e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

### **10.1.1 A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:**

- a. A detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;
- b. A detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c. A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
  - f. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela administração;
  - g. Sempre que ficar constatada que a prestadora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificações exigidas na licitação.
- 10.2 A comunicação de rescisão será feita por e-mail ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado por 2 (duas) vezes consecutiva, considerando-se cancelado o registro de preço a partir da última publicação.
- 10.3 A rescisão pela detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da ata.
- 10.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento do preço registro deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas cabíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- 10.3.2 Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto neste edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

- 11.1 Os fornecimentos decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo ordenador de despesa correspondente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de mercado, onde se verifique o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.
- 11.2 Os fornecimentos decorrentes desta ata serão formalizados através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.
- 11.3 Em caso de celebração de contratos, a licitante estará obrigada a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS COMUNICAÇÕES**

- 12.1 As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VINCULAÇÃO AO EDITAL**

- 13.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. **011/2024**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1 Integram esta Ata, o edital da PREGÃO ELETRONICO nº 013/2024 a proposta da empresa ..... classificada em 1º lugar no certame supranumerado.
- 14.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO**



os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 As partes elegem o foro da Comarca de São Jose dos Campos/SP, como único competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

**Monteiro Lobato, xx de xxxxxxxx de xxxx.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO/SP**  
Edmar José de Araújo – Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
EMPRESA FORNECEDORA  
CNPJ:XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante**



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO Nº ---/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, ESTADO DE SÃO PAULO, E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA -----, PARA OS FINS ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, com sede administrativa na Praça Deputado Antonio Silvio Cunha Bueno, nº 180, Centro, Monteiro Lobato/SP, inscrita no CNPJ 46.643.482/0001-07, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Edmar Jose de Araújo, portador do RG nº ----- SSP/---, inscrito no CPF nº -----, residente e domiciliado na -----, CEP nº -----, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, e a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ -----, situada à -----, nº ---, Bairro: -----, no município -----, Estado de -----, neste ato representada por seu representante legal o Senhor(a) -----, portador(a) do RG ---- --SSP/-- e CPF -----, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Instrumento Contratual, com fulcro na Lei nº 14.133/21, e demais alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

1.1 Este instrumento contratual fundamenta-se no PROCESSO LICITATÓRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024, com base na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E DO VALOR DO CONTRATO (Art. 92, I e II).**

O objeto do presente contrato é para **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE MONTEIRO LOBATO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

O presente contrato tem por finalidade a aquisição dos itens infra citados, sendo que o valor global do presente instrumento de contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UN. MEDIDA	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES**

3.1 As partes declaram-se sujeitas às normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, bem como alterações desta mesma redação, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO (Art. 105, Art. 92 IV, VII e XVIII)**

4.1 O presente contrato fluirá pelo prazo de \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) a partir



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



da assinatura, encerrando-se em -- de ----- de ----..

4.2 O fornecimento dos itens deverá ocorrer conforme previsto no edital, e de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, no prazo máximo estipulado no Termo de Referência, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

4.3 A Administração Pública poderá se recusar a receber os produtos licitados, caso este esteja em desacordo com as especificações do termo de referência, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

4.4 Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade.

4.5 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e ETP, deste Contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1 A CONTRATADA obriga-se a:

a. Fornecer os objetos deste contrato em estrita conformidade com as disposições previstas no edital de Pregão Eletrônico Nº 018/2023 e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;

b. Fornecer os objetos solicitados conforme as ordens de fornecimentos emitidas pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato;

c. Entregar os objetos deste contrato, no local designado pelo departamento de compras da Prefeitura de Monteiro Lobato conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato ficará isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.

d. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração;

e. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato;

f. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos da lei 14.133/2021;

g. Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;

5.2 DA CONTRATANTE:

a. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;

b. Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;

c. Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

6.1 Em conformidade com o art. 124, da Lei 14.133/21, caso sejam necessárias alterações no presente contrato, as mesmas serão objeto de estudo mútuo entre as partes, mediante termo aditivo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

7.1 Os recursos financeiros para pagamento das despesas de que trata o presente contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



XXXXX

XXXXXX

XXXXX

XXXXX

XXXXXXXXX

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)**

8.1 O pagamento será efetuado, em conta corrente, mediante ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contando da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

8.2 Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes as penalidades eventualmente aplicadas.

8.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato/SP.

8.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

8.6 O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.7 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.8 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data da emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar; e
- f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.9 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

8.10 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal descrita no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, a fim de, verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.11 Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.12 Não existe previsão de antecipação de pagamento.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E MULTAS CONTRATUAIS;**

9.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

- a. advertência verbal ou escrita.
- b. multas.
- c. declaração de inidoneidade e,



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



- d. suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com a Lei 14.133/21 e alterações posteriores.
- 9.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.
- 9.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:
- 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na execução dos serviços;
  - Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do contrato.
  - 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em lei, por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;
  - suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, por prazo não superior a dois anos;
  - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
  - perda da garantia contratual, quando for o caso.
- 9.4 De qualquer sanção imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer recurso ao CONTRATANTE, devidamente fundamentado.
- 9.5 As multas previstas no item anterior são independentes e serão aplicadas cumulativamente.
- 9.6 A multa definida na alínea “a”, “c”, será descontada de imediato dos pagamentos das parcelas devidas e a multa prevista na alínea “b” do mesmo item será descontada por ocasião do último pagamento.
- 9.7 A CONTRATADA não incorrerá na multa prevista na alínea “c” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA HIPÓTESE DE RESCISÃO DO CONTRATO:**

- 10.1 São motivos ensejadores da rescisão contratual, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei e neste instrumento:
- 10.1.1 O descumprimento de cláusulas contratuais ou das especificações que norteiam a execução do objeto do contrato;
  - 10.1.2 O desatendimento às determinações necessárias à execução contratual;
  - 10.1.3 A prática reiterada, de atos considerados como faltosos, os quais devem ser devidamente anotados, art. 137 da lei 14.133/21;
  - 10.1.4 A dissolução da sociedade, a modificação da modalidade ou da estrutura da empresa desde que isso venha a inviabilizar a execução contratual;
  - 10.1.5 Razões de interesse público, devidamente justificados;
  - 10.1.6 A subcontratação parcial ou total, cessão ou transferência da execução do objeto do contrato.
  - 10.1.7 A rescisão poderá ocorrer também por ato unilateral, nos casos elencados no art. 137, da lei 14.133/21;
  - 10.1.8 As partes poderão, observada a conveniência segundo os objetivos da administração promover a rescisão amigável do contrato, através do próprio termo



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



de destrato;

10.1.9 Fica acordado entre as partes que se a rescisão contratual ocorrer por interesse da CONTRATANTE fica está obrigada a comunicar por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 O CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

- a. A CONTRATADA que não entregar os materiais no prazo estipulado do Termo de Referência contados da data do recebimento da "Ordem de Fornecimento" ou interrompê-los, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE;
- b. Contratada subcontratar a totalidade dos serviços;
- c. A CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, ceder para terceiros o presente Contrato, em parte que constitua elemento essencial do objeto;
- d. A CONTRATADA não atender às exigências do CONTRATANTE relativamente à reparação de serviços executados com imperfeição ou ainda por imperícia;
- e. As multas aplicadas a CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, o montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- f. A CONTRATADA deixar de cumprir qualquer cláusula, condições ou obrigações previstas neste Contrato ou dele decorrentes;
- g. Ocorrer qualquer um dos motivos referidos observados na Lei 14.133/2021.

11.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista na lei 14.133/2021, ocasião em que fará jus apenas à percepção dos honorários do período trabalhado.

11.3 A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

- a. Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- b. Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.
- c. A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos na lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

12.1 Dentro do prazo legal, contados de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo/extrato deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**

13.1 Aplica-se a Lei n.º 14.133/21 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VINCULAÇÃO AO EDITAL**

14.1 Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º 018/2023, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA, no certame licitatório.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A fiscalização do presente contrato será realizada pelo Município de Monteiro Lobato através da Secretaria de Serviços Municipais e Secretaria de Obras;

15.2 A fiscalização realizada pelo município não exclui responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1 O presente contrato obedecerá à Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista, por qualquer descumprimento com as obrigações assumidas em decorrência do presente instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1 As partes elegem, de comum acordo, o foro da comarca de São Jose dos Campos/SP, para solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou pareça, ficando expressivamente estabelecido que nenhuma notificação ou interpelação, seja à que título seja considerada fora de sua jurisdição.

E assim por estarem justos e contratados, na forma acima, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas idôneas que presenciaram a tudo, comprometendo-se por si e seus sucessores legais, o fiel cumprimento de todos os dispositivos.

**Monteiro Lobato, xx de xxxxxxxx de xxxx.**

Município de Monteiro Lobato  
CNPJ nº  
Edmar Jose de Araújo – Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Empresa  
CNPJ nº  
Representante e cargo  
CONTRATADA

Testemunhas:

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO  
ESTADO DE SÃO PAULO



**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADO:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_/2024.

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Monteiro Lobato XX de XXXXXXXXX de 2023.

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**  
**(nome, cargo, e-mail e assinatura)**



**MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



**ANEXO PC-03 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

CONTRATANTE:  
CONTRATADO:  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):  
OBJETO:

<b>NOME</b>	<b>EDMAR JOSÉ DE ARAÚJO</b>
<b>CARGO</b>	PREFEITO MUNICIPAL
<b>RG Nº</b>	16.162.598-8 SSP/SP
<b>CPF/MF SOB O Nº</b>	063.913.378-96
<b>ENDEREÇO</b>	Rua Antônio Alves Magalhães, 155 – Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
<b>TELEFONE</b>	(12) 3979-9000
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:edmar.ja@hotmail.com">edmar.ja@hotmail.com</a>

Monteiro Lobato, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**  
**(nome, cargo, e-mail e assinatura)**